JUDEŢUL VALCEA
COMUNA PRUNDENI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.32./..2026.

Privind aprobarea planului de măsuri pentru pregătirea profesională a funcţionarilor publici/personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni, judetul Valcea

Consiliul Local al comunei Prundeni, judeţul Vâlcea, întrunit în şedinţa ordinară din data de .....la care participă un număr de ..... consilieri din totalul de 13 consilieri în funcţie;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Prundeni nr.11/2026, domnul Nistorescu Ion, a fost ales preşedinte de şedinţă;

Având in vedere:

Referatul de aprobare nr.6424.... din data de..23..06..2026.....al primarului comunei Prundeni si raportul secretarului general al comunei Prundeni nr.6425/23.06.2026

Avizul comisilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Prundeni;

În conformitate cu prevederile

-art.129 alin(1), art.458,art.459 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesionala a functionarilor publici

- Ordinul nr.233 din 21 martie 2022 pentru aprobarea conţinutului şi instrucţiunilor de elaborare a planului de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici

În temeiul art.139 alin (1), (3) si art.196 alin. (1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local Prundeni, cu un numar de ..... voturi pentru adopta urmatoarea:

H O T A R A R E:

Art.1 Se aproba planul de măsuri pentru pregătirea profesională a funcţionarilor publici/personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni, judetul Valcea conform anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art.2 Se aproba continutul formatului standard al planului de perfectionare profesionala a functionarilor publici conform anexei nr.2;

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică către:Primarul comunei Prundeni, Compartimentului financiar–contabil, impozite si taxe locale, compartimentului investitii, iar secretarul general va asigura comunicarea hotararii catre Institutia Prefectului - Judetul Vâlcea.

Initiator
Primar
Munteanu Cristina

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA - COMUNA PRUNDENI
PRIMAR

Vizeaza pentru legalitate
secretar general al comunei Prundeni
Ciortan Elena Liana

Primaria comunei Prundeni
Nr.6424/23.06.2026

Referat de aprobare
privind aprobarea planului de măsuri pentru pregătirea profesională a funcţionarilor publici/personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului din Primăria Comunei Prundeni, Judetul Valcea

In conformitate cu prevederile art.458 si art.459 di Ordonanta de Urgenta 57/2019 Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, ,''Functionarii publici au dreptul si obligatia de a-si imbunatati in mod continuu abilitatile si pregatirea profesionala,,. Formarea profesionala a functionarilor publici se organizeaza se desfasoara pe baza programului de perfectionare profesionala, intocmit potrivit legii.

Principiile aplicabile sistemului de formare profesionala a personalului din primaria Prundeni sunt:

-eficienta (atingerea obiectivelor formarii cu un consum rational de resurse), eficacitatea, coerenta, egalitatea de tratament, liberul acces la servicii de formare, planificare transparenta.

În vederea respectării dreptului şi îndeplinirii obligaţiei de îmbunătăţire continuă a abilităţilor şi pregătirii profesionale ale funcţionarilor publici, conform prevederilor *Hotărârii de Guvern nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcţionarilor publici,* precum şi având în vedere prevederile Legii nr.53(r1)/2003 Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare, s-au elaborat următoarele proiecte:

3. Planul de măsuri privind pregătirea profesională a personalului
4. Planul anual de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici/personalului contractual

Proiectul Planului anual de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici este elaborat în formatul standard stabilit prin ORDIN Nr.233 pentru aprobarea continutului si instructiunilor de elaborare a planului de perfectionare profesionala a functionarilor publici, precum si a modalitatii de comunicare a datelor solicitate de Agentia Nationala a Functionarilor Publici cu privire la perfectionarea profesionala a functionarilor publici

Proiectul Planului de măsuri cuprinde informaţii care detaliază planul de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, precum şi informaţii privind perfecţionarea personalului care nu apar în formatul standard, cum ar fi direcţiile de acţiune în domeniul perfecţionării profesionale, domeniile prioritare pentru care se va finanţa cu prioritate participarea la cursuri, responsabili şi termene de realizare a măsurilor cuprinse în plan şi indicatori de monitorizare a gradului de îndeplinire a acestor măsuri.

Conform prevederilor art.17 alin.3 şi art.18 alin.1 din Hotărârea de Guvern mai sus menţionată, după aprobarea de către conducerea autorităţii sau instituţiei publice a măsurilor privind pregătirea profesională a funcţionarilor publici şi a planului anual de perfecţionare profesională, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a transmite Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici documentele mai sus menţionate.

Ţinând cont de cele relatate mai sus, constat că se impune iniţierea proiectului de hotărâre pentru aprobarea planului de masuri pentru pregatirea profesionala a functionarilor publici/personalului contractual.

Primar
Munteanu Crisina

ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNA PRUNDENI - JUDEŢUL VÂLCEA

Primaria comunei Prundeni
Secretar general
Nr.6425/23.06.2026

Aprob,
Primar

Raport
privind aprobarea planului de măsuri pentru pregătirea profesională a funcţionarilor publici/personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului din Primăria Comunei Prundeni, Judetul Valcea

În vederea respectării dreptului şi îndeplinirii obligaţiei de îmbunătăţire continuă a abilităţilor şi pregătirii profesionale ale funcţionarilor publici, conform prevederilor *Hotărârii de Guvern nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcţionarilor publici,* precum şi având în vedere prevederile Legii nr.53(r1)/2003 Codul muncii, cu modificările şi completările ulterioare, s-au elaborat următoarele proiecte:

1. Planul de măsuri privind pregătirea profesională a personalului
2. Planul anual de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici/personalului contractual

În conformitate cu prevederile
-art.129 alin(1), art.458,art.459 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Proiectul Planului anual de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici este elaborat în formatul standard stabilit prin ORDIN Nr.233 pentru aprobarea continutului si instructiunilor de elaborare a planului de perfectionare profesionala a functionarilor publici, precum si a modalitatii de comunicare a datelor solicitate de Agentia Nationala a Functionarilor Publici cu privire la perfectionarea profesionala a functionarilor publici

Proiectul Planului de măsuri cuprinde informaţii care detaliază planul de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, precum şi informaţii privind perfecţionarea personalului care nu apar în formatul standard, cum ar fi direcţiile de acţiune în domeniul perfecţionării profesionale, domeniile prioritare pentru care se va finanţa cu prioritate participarea la cursuri, responsabili şi termene de realizare a măsurilor cuprinse în plan şi indicatori de monitorizare a gradului de îndeplinire a acestor măsuri.

Conform prevederilor art.17 alin.3 şi art.18 alin.1 din Hotărârea de Guvern mai sus menţionată, după aprobarea de către conducerea autorităţii sau instituţiei publice a măsurilor privind pregătirea profesională a funcţionarilor publici şi a planului anual de perfecţionare profesională, ordonatorii principali de credite au obligaţia de a transmite Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici documentele mai sus menţionate.

Având în vedere cele menţionate, vă adresăm rugămintea de a aproba proiectul Planului de măsuri privind pregătirea profesională, Planul anual de perfecţionare profesională anexate la prezenta.

Secretar general
Ciortan Liana

Anexa nr.1 la HCLnr...../.....

Plan de măsuri privind pregătirea profesională a personalului aparatului de lucru

al Primarului din Primăria Comunei Prundeni

Nr. crt.	Direcții de acțiune	Domenii de perfecționare profesională	Fonduri alocate		Prioritate	Responsabili	Termen realizare	Indicator de monitorizare a gradului de îndeplinire	Nr. de cursanți	Nume și prenume cursanți
1.	**Comunicare publică, informare, promovare şi transparenţă decizională**	Liberul acces la informaţii de interes public	1500 lei			Munteanu Cristina	31.12.2026		1	Marcusi Domnica
2.	**Drept, legislaţie, norme şi proceduri**	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea şi publicarea actelor normative	1500 lei			Munteanu Cristina	31.12.2026		1	Ciortan Elena Liana
3.	**Dezvoltare instituţională şi politici publice**	Managementul şi implementarea proiectelor finanţate din instrumente/fonduri structurale	1500 lei			Munteanu Cristina	31.12.2026		1	Popa Loredana

4.	**Servicii publice**	Administrare fond funciar si registrul agricol	3000 lei			Munteanu Cristina	31.12.2026		2	Calin Ionut Grigore Cornelia
5.	**Drept, legislaţie, norme şi proceduri**	Norme şi proceduri de tehnică legislativă, Contabilitate, finanţe şi control financiar preventiv	3000 lei			Munteanu Cristina	31.12.2026		2	Lungu Ionela Constantin Marioara
6.	**Servicii publice**	Asistenta sociala-servicii de ingrijire persoane vulnerabile	3000 lei			Munteanu Cristina	31.12.2026		2	Walter Mihaiela Vlad Georgiana
7.	**Servicii publice**	Evidenţa persoanelor	1500 lei			Munteanu Cristina	31.12.2026		1	Buinoiu Andreea
8.	**Dezvoltare instituţională şi politici publice**	Managementul şi implementarea proiectelor finanţate din instrumente/fonduri structurale	1500 lei			Munteanu Cristina	31.12.2026		1	Miu Catalin
9.	**Servicii de interes local**	Managementul situaţiilor de urgenţă	1500 lei			Munteanu Cristina	31.12.2026		1	Radescu Georgiana

Initiator
Primar
Munteanu Cristina

Vizeaza pentru legalitate
secretar general al comunei Prundeni
Ciortan Elena Liana

ANEXA Nr.....

Continutul formatului standard al planului de perfectionare profesionala a functionarilor publici

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUTIA PUBLICA SI FUNCTIONARII PUBLICI	
Denumirea autoritatii sau institutiei publice	PRIMARIA PRUNDENI
Numele si prenumele functionarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfectionare profesionala a functionarilor publici desemnati in conditiile prevazute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	Ciortan Liana
Functia publica detinuta:	Secretar general
Telefon:	
E-mail:	
Categoria din care face parte autoritatea sau institutia publica	administratia publica locala.

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIONAREA PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATA, MASURILE EFECTIV IMPLEMENTATE SI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II.1. Date cu privire la perfectionarea profesionala a functionarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfectionare profesionala a functionarilor publici, emis in conditiile legii	
Masuri referitoare la perfectionarea profesionala a functionarilor publici cuprinse in acordul colectiv, incheiat in conditiile legii	
Propuneri de imbunatatire a sistemului de formare si perfectionare profesionala a functionarilor publici la nivelul autoritatii sau institutiei publice cuprinse in raportul anual privind formarea si perfectionarea profesionala a functionarilor publici	
Particapare activa a personalului la programme de schimb de experienta	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autoritatii sau institutiei publice:	18 000 lei
Alte surse:	
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobata, masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute:	

Grad de corelare dintre planificarea aprobata si masurile efectiv implementate (% din masurile planificate au fost efectiv implementate)	-
Grad de corelare intre masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute (% din masurile implementate au contribuit efectiv la obtinerea rezultatelor)	-
II.4. Date cu privire la programe de perfectionare profesionala recomandate in rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici	7
Programe de perfectionare profesionala recomandate in rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici	-abordare tehnico-legislativa pentru elaborarea si publicarea actelor normative; -norme si proceduri de tehnica legislativa -managementul si implementarea proiectelor finantate din instrumente/fonduri structurale ; -administrare fond funciar si registrul agricol; -asistenta sociala-servicii de ingrijire personala; -evidenta persoanelor;
Functionari publici evaluati	9

III.	DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALA SI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI*)

*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesionala si tematicile specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici se completeaza cu domeniile prioritare de formare profesionala si tematicile specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici.

. Domeniul prioritar de formare profesionala		
1.	**Resurse umane, diversitate, incluziune şi leadership**	
1.1	Legislaţia muncii	O functie publica de conducere
2.	**Drept, legislaţie, norme şi proceduri**	
2.1	Abordare tehnico-legislativă pentru elaborarea şi publicarea actelor normative	O functie publica de conducere
3.1	Norme şi proceduri de tehnică legislativă, Contabilitate, finanţe şi control financiar preventiv	Doua functii publice de executie

3.	**Dezvoltare instituţională şi politici publice**	
3.1	Managementul şi implementarea proiectelor finanţate din instrumente/fonduri structurale	O functie publica de executie
4.	**Servicii publice**	
4.1	Administrare fond funciar si registrul agricol; Asistenta sociala-servicii de ingrijire personala; Evidenta persoanelor;	Patru functii publice de executie

IV.	ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI**)
1.	Cod fiscal, Cod de procedură fiscală
2.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administraţia publică
3.	Securitatea informaţiei

**) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici se completeaza cu propuneri de tematici specifice programelor de perfectionare profesionala a functionarilor publici care nu sunt prevazute in cuprinsul tabelului nr. III.

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Nord-Est	1
Sud-Est	2
Sud-Muntenia	3
Sud-Vest Oltenia	4
Vest	5
Nord-Vest	6
Centru	7
Bucuresti - Ilfov	8

Initiator

Primar
Munteanu Cristina

Vizeaza pentru legalitate
secretar general al comunei Prundeni
Ciortan Elena Liana