



**ROMANIA**  
**JUDETUL VALCEA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRUNDENI**

**HOTĂRÂRE nr. 15/07.03.2022**

**privitor la :** aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanta

Consiliul Local Prundeni , întrunit în ședința ordinară din data de 07.03.2022 la care participă un număr de 12 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție ;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Prundeni cu nr...../2022 doamna consilier Costea Amalia Nicoleta , a fost aleasa președinte de ședință.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al d-nei Munteanu Cristina - primarul comunei Prundeni, județul Valcea, înregistrat sub nr.....din...23.02.2022
- raportul de specialitate al Compartimentului Resurse Umane , Juridic , Contencios și Administrație Publica Locala, înregistrat sub nr.17.11. din 21.02.2022,
- raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Prundeni , județul Valcea;

In conformitate cu prevederile

- Ordonanta de Urgenta nr. 131 /2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- art. 3 și art. 5 din Hotararea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, actualizata;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local nr. ..../2022 privind aprobarea bugetului general consolidat al comunei Prundeni , județul Valcea, pe anul 2022;
- Luând in considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de **12 voturi** ”pentru adoptă următoarea,

## HOTĂRĂRE:

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanta, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Primarul Comunei Prundeni , județul Valcea , prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3.Prezenta hotarare se va comunica Institutiei Prefectului Judetului Valcea, Primarului comunei Prundeni, si va fi adusa la cunostinta publica

**Această hotărâre a fost adoptata de către Consiliul Local al Comunei Prundeni în ședința de indata din data de 07.03.2022 , cu respectarea prevederilor 139, alin. (1) din OUG 57/2019 , cu un număr de 12 voturi pentru, 0 abțineri si 0 voturi împotriva din numărul total de 13 consilieri locali in funcție si 12 consilieri locali prezenți.**

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Costea Amalia Nicoleta**



**Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar general al comunei Prundeni,  
Magadan Ion**

Anexa la HCL nr. 15 / 07.03.2022

## REGULAMENT INTERN

### pentru acordarea voucherelor de vacanță

#### Temei legal:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
  - art. 3 și art. 5 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
  - Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
  - Ordonanța de Urgență nr. 131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
  - Hotărârea Consiliului Local nr. 4 / 2022 privind aprobarea bugetului local al comunei Prundeni, județul Valcea, pe anul 2022;

#### Generalități:

**Art. 1 (1)** în scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționari publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prundeni, județul Valcea, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare. Acestea se acordă pe suport electronic.

**(2)** Voucherele de vacanță au o perioadă de valabilitate de un an, de la data alimentării cu contravaloarea lor fără a se înțelege că aceasta este

perioada de valabilitate a suportului electronic si se va retine impozit pe venit de 10% din valoarea voucherelor acordate , impozit retinut din venitul salarial aferent lunii in care se acorda acestea

**Art. 2 (1)** Voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prundeni, județul Valcea care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru;

(2) In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacant se acorda si salariatilor care in perioada 01.01-31.12.2022 beneficiaza de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) în cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prundeni, județul Valcea au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, suspendare, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 1450 se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022 cu rotunjire în favoarea salariatului.

(5) Voucherul de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa funcții de demnitate publica, alese si numite.

**Art.4(1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de

vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 5** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate

b) la data încetării raporturilor de munca

c) sa faca dovada folosirii acestora conform legii

**Modul de acordare:**

**Art. 6.** Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevăzute, in bugetul aprobat

**Art.7** Compartimentul Investitii Integrare Europeana Urbanism Dezvoltare Locala si Achizitii Publice intocmeste contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanta cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentând voucher de vacanta. Contractul se semnează de către persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Primar.

**Art.8** Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal si semnătură beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar merge la Compartimentul

Financiar Contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

### **Evidența și plata voucherelor de vacanță:**

**Art.9** Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Compartimentului Financiar Contabil de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatorilor se asigură în cadrul acestui compartiment, înregistrarea în contabilitate a operațiilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de persoane împuternicite în scris prin dispoziție a Primarului.

**Art.10** Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, astfel:

- Compartimentul Investiții Integritate Europeană Urbanism Dezvoltare Locală și Achiziții Publice pentru sumele reprezentând valoarea voucherelor pe care le înaintează la plată Compartimentului Financiar Contabil.

Documentele vor fi întocmite, semnate, vizate și aprobate în conformitate cu prevederile OMFP nr.1792/2002, cu modificările și completările ulterioare.

### **Alte prevederi**

**Art.11 (1)** În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către compartimentul Financiar contabil, dacă până la data stabilită pentru distribuție nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate

(2) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(3) Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu instrăineze voucherul către alte persoane.

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la

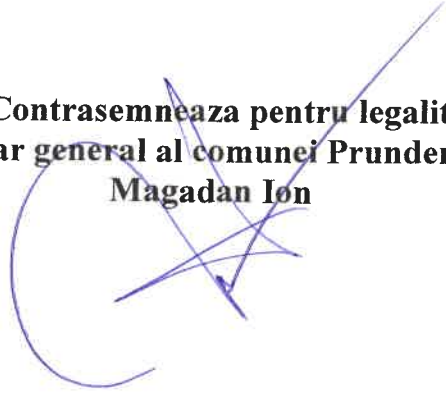
data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

**Art. 12** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea hotărârii Consiliului Local al comunei Prundeni, de aprobare a acestuia, către serviciile din care fac parte, precum și prin postare pe pagina web a instituției.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**Costea Amalia Nicoleta**



**Contrasemneaza pentru legalitate**  
**Secretar general al comunei Prundeni,**  
**Magadan Ion**



Anexa la HCL nr. 15 / 2022  
**REGULAMENT INTERN**  
**pentru acordarea voucherelor de vacant**

**Temei legal:**

- Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacant;
  - art. 3 și art. 5 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
  - Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
  - Ordonanța de Urgența nr. 131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
  - Hotărârea Consiliului Local nr. .... / 2022 privind aprobarea bugetului local al comunei Prundeni, județul Valcea , pe anul 2022;

**Generalități:**

**Art. 1 (1)** în scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționari publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prundeni , județul Valcea, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile Ordonanței de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare. Acestea se acordă pe suport electronic.

**(2)** Voucherele de vacanță au o perioadă de valabilitate de un an, de la data alimentării cu contravaloarea lor fără a se înțelege ca aceasta este



perioada de valabilitate a suportului electronic si se va retine impozit pe venit de 10% din valoarea voucherelor acordate , impozit retinut din venitul salarial aferent lunii in care se acorda acestea

**Art. 2 (1)** Voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prundeni, județul Valcea care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru;

(2) In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacant se acorda si salariatilor care in perioada 01.01-31.12.2022 beneficiaza de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) în cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prundeni, județul Valcea au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarce din concedii, suspendare, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 1450 se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2022 cu rotunjire în favoarea salariatului.

(5) Voucherul de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa funcții de demnitate publica, alese si numite.

**Art.4(1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de

vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 5** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate

b) la data încetării raporturilor de munca

c) să facă dovada folosirii acestora conform legii

**Modul de acordare:**

**Art. 6.** Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat

**Art.7** Compartimentul Investiții Integrare Europeană Urbanism Dezvoltare Locală și Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de către persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

**Art.8** Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătură beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Compartimentul

Financiar Contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cărții de identitate.

### **Evidenta si plata voucherelor de vacanta:**

**Art.9** Evidenta formularelor cu regim special se asigura in cadrul Compartimentului Financiar Contabil de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare si evidenta contabila a tipizatelor se asigura in cadrul acestui compartiment, înregistrarea in contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea si utilizarea tichetelor de vacanta se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta mișcării voucherelor de vacanta pe suport de hârtie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport de hârtie se efectuează de persoane imputernicite in scris prin dispoziție a Primarului.

**Art.10** Plățile reprezentând voucherele de vacanta se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, astfel:

- Compartimentul Investitii Integrare Europeana Urbanism Dezvoltare Locala si Achizitii Publice pentru sumele reprezentând valoarea voucherelor pe care le inainteaza la plata Compartimentului Financiar Contabil.

Documentele vor fi intocmite, semnate, vizate si aprobate in conformitate cu prevederile OMFP nr.1792/2002, cu modificările si completările ulterioare.

### **Alte prevederi**

**Art.11 (1)** In cadrul instituției se stabilește o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariaților. Voucherele de vacanta pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către compartimentul Financiar contabil, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport electronic achiziționate

(2) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(3) Angajații care beneficiază de voucher de vacanta au obligația sa nu instraineze voucherul către alte persoane.

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la

data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanta acordate pentru anul in curs si neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

**Art. 12** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea hotărârii Consiliului Local al comunei Prundeni, de aprobare a acestuia, către serviciile din care fac parte, precum și prin postare pe pagina web a instituției.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Costea Amalia Nicoleta**



**Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar general al comunei Prundeni,  
Magadan Ion**