



ROMANIA

**COMUNA PRUNDENI
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂREA NR.12/2024

Privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Prundeni și a serviciilor publice din subordinea consiliului local

Consiliul Local al comunei Prundeni, județul Valcea, întrunit în ședința ordinară din data de 09.02.2024 la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local nr.1 /2024, domnul consilier Cimpeanu Valentin .a fost ales președinte de ședință;

Având în vedere:

referatul de aprobare al primarului înregistrat sub nr.868/29.01.2024, precum și raportul întocmit de viceprimarul comunei Prundeni înregistrat sub nr. 869/29.01.2024;

În conformitate cu prevederile:

Art.111 alin (1) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-art.129 alin. (12) și art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-Hotărârea Guvernului nr. 39 din 18 ianuarie 2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate

al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune

- art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art.7 - art.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

Avizul cu caracter consultativ al Comisiei pentru prognoze economico-sociale, studii, buget, finanțe, servicii publice, administrarea domeniului public și privat al comunei, comerț, agricultura, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția mediului înconjurător și turism, gospodărie comunala, servicii și comerț. , înregistrat sub nr.2 din 09.02.2024

Avizul cu caracter consultativ al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și disciplină, relații cu publicul, probleme ale minorităților, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, înregistrat sub nr.2 din 09.02.2024

Avizul cu caracter consultativ al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate și familie, cultură, munca și protecție socială, protecție, copii, culte, activități sportive și de agrement. înregistrat sub nr.2 din 09.02.2024

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Prundeni, cu un număr de 13 voturi pentru,, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. - Se acordă, facilitatea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și serviciilor publice din subordinea consiliului local Prundeni , care constă în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a comunei Prundeni, județul Valcea.

Art. 2. (1) - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice din subordinea consiliului local, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

- Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit Anexei nr.1.

Art. 3. - Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004.

Art. 4. - Primarul comunei Prundeni, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului de specialitate.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Prundeni, Primarului comunei Prundeni, Instituției Prefectului-Județul Valcea, în condițiile și termenele prevăzute de lege, persoanelor și autorităților interesate, și se publică în Monitorul Oficial Local al Comunei Prundeni

Prundeni la 09.02.2024

PRESEDINTE SEDINTA
Cimpeanu Valentin

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
Secretar general al comunei
Magadan Ion

CARTI NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI. DUPĂ SEMNĂTURA PRESEDINTELUI DE SEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI Nr. 12
din 09.02.2024

PERATIUNI EFECTUATE	ZZ/LL/AN	persoanei responsabile să efectueze procedura
0		
1		
Adoptarea hotararii ¹⁾		3
2	09.02.2024	
Comunicarea către Primar ²⁾		
3		
Comunicare către prefectul judetului ³⁾	16.02.2024	
4		
Aducere la cunostinta publica ^{4,5)}		
5		
Comunicare numai în cazul celei cu caracter individual ^{4,5)}		
6		
Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ și produce efecte juridice ⁷⁾		

LG nr.57/2019 privind Codul administrativ

¹⁾ Art.139 alin(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

²⁾ art 197 alin(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului

³⁾ art.197 alin(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respective emiterii.

⁴⁾ art 197 alin(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunostinta publica și se comunică, în condițiile legii, prin grila secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

⁵⁾ art.199 alin(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect

⁶⁾ art.198 alin(1) Hotărârile cu caracter normative devin obligatorii de la data aducerii la cunostinta publica.

⁷⁾ art199 alin (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adreseaza

REGULAMENT
PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR CU NAVETA
PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI SI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN
CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SI SERVICIILOR
PUBLICHE DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

Art.1.

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Prundeni, și a serviciilor publice din subordinea consiliului local.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) **beneficiari** - funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;
- b) **localitate** - în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) **localitatea de domiciliu/reședință** - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d) **navetă** - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2.

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Prundeni, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al comunei Prundeni, județul Valcea.

Art.3.

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4.

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat,

procură notarială, etc.)

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5.

În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- d) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- f) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

Art.6.

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7.

- (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.
- (2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.
- (3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.
- (4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.
- (5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.
- (6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.
- (7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul Primăriei comunei Prundeni, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CIMPEANU VALENTIN



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL, AL UATC PRUNDENI

MAGADAN ION



CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,
Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a _____
B.I./C.I. seria Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul _____
_____ având funcția de _____, solicit decontarea
cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____
lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare: - dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

Data

Semnătura