

COMUNA PRUNDENI
JUDETUL VALCEA
-PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 185/2023

pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni, si serviciilor publice din subordinea Consiliului Local

Primarul comunei Prundeni, Judetul Valcea, Munteanu Cristina;

Avand in vedere:

-referatul nr. 3013/2023 al Compartimentului Resurse Umane, Juridic Contencios si Administratie Publica Locala prin care supune aprobării Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni si serviciilor publice din subordinea Consiliului Local în anul 2023;

-referatul nr. 3040/2023 al Compartimentului Financiar Contabil, Impozite si Taxe Locale ;

-Hotărârea Consiliului Local Prundeni nr. 12/2023 pentru aprobarea bugetului comunei Prundeni pe anul 2023;

In conformitate cu prevederile::

- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. e) din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 196, alin (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 03 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, emite urmatoarea:

DISPOZITIE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului primarului comunei Prundeni, si serviciilor publice din subordinea Consiliului Local în anul 2023, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului primarului comunei Prundeni, și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

Art. 3. La data emiterii prezentei Consilierul de Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul suportului electronic. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv, se desemnează doamna Lungu Ionela, consilier superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale ca responsabil cu gestionarea voucherelor pe suport electronic acordate personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului primarului comunei Prundeni, și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică sub semnătură persoanelor prevăzute la art. 3 în termen de 5 zile de la emiterea acesteia și poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Compartimentul Resurse Umane, Juridic Contencios și Administrație Publică Locală, consilierul de Achiziții Publice, și Compartimentul Financiar - Contabil vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții.

Art. 4 Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija Secretarului general salariaților din cadrul institutiei, Institutiei Prefectului Judetului Valcea și postare pe site-ul www.primariaprunzeni.ro.

PRIMAR
MUNTENANU CRISTINA

Contrasemneaza pentru legalitate

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PRUNDENI
MAGADAN ION

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI		
OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/A N	Semnătura persoanei responsabile să
1	2	3
Semnarea dispoziției ¹⁾	29.03.2023	[Semnătură]
Comunicarea către prefectul județului ²⁾	03.04.2023	[Semnătură]
Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾		
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte		
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:		
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;		
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.”;		
³⁾ art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;		
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;		
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;		
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”		

**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA
VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

Art. 1 Prevederi generale

(1) în scopul recuperării capacității de muncă, de creștere a productivității muncii și de motivare a personalului funcționari publici și personal contractual din cadrul Primăriei Comunei Prundeni și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare și de H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament.

Acestea se acordă pe suport electronic.

(2) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(3) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(4) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestora pe suport electronic, conform prevederilor legale.

(5) Asupra voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10% conform prevederilor art. 76 - 78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Perioada de referință în care se acordă salariaților vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei este cuprinsă între momentul aprobării prezentului Regulament și data de 31 decembrie 2023, cu condiția ca în bugetul Comunei Prundeni să existe sume aprobate cu această destinație.

Art. 2 Modalitate de acordare

(1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitate de salariat al Primăriei comunei Prundeni și serviciilor publice subordonate Consiliului Local la momentul acordării acestora. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(2) Salariații Primăriei comunei Prundeni și serviciilor publice subordonate Consiliului Local beneficiază o singură dată, până la data de 31 decembrie 2023 de vouchere de vacanță, al căror quantum este de 1.450 lei.

(3) Angajații Primăriei comunei Prundeni și serviciilor publice subordonate Consiliului Local cu program de lucru redus, al cărui număr de ore normale de lucru, calculate săptămânal sau ca medie lunară, este inferior numărului de ore normale de lucru al unui salariat cu normă întreagă comparabil, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(4) în cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12 alin (4) din anexa la H.G. nr. 215/2009. Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de aprobare a prezentului Regulament.

(5) în cazul personalului venit prin transfer sau căruia îi încetează detașarea, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(6) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu pentru

evenimente familiale deosebite, concediu maternal/paternal, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții prevăzute de alineatul (1), respectiv:

- momentul acordării să se situeze în perioada de referință;
- în bugetul Comunei Prundeni să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
- persoanele să fi desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

(7) În cazul personalului detașat, voucherele de vacanță sunt acordate de instituția în interesul căreia își desfășoară activitatea.

(8) Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul Primăriei comunei Prundeni și serviciilor publice subordonate Consiliului local care este angajat pe perioadă determinată pe posturile temporar vacante.

(9) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

(10) Gestionarea voucherelor de vacanță se efectuează de către persoana/persoanele desemnată/desemnate din cadrul Compartimentului Financiar Contabil, Impozite și Taxe Locale.

Art. 3 Drepturile și obligațiile salariaților

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate a acestora și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din anexa la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2) Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete și servicii turistice doar în România.

(3) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea voucherelor de vacanță.

(4) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 4

(1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă/de serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate necuvenit, în termen de 10 zile lucrătoare de la data de când a fost înștiințat că i s-au acordat voucherele necuvenite.

(3) În cazul nerespectării obligației de restituire, repararea pagubelor se va realiza conform prevederilor legale în vigoare, aplicabile funcției publice sau contractuale.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 5

Compartimentul resurse umane comunică consilierului de achiziții publice numărul de persoane și datele de identificare ale acestora, astfel cum sunt prevăzute la art. 2 alin. (2) lit.

d) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, care au dreptul la voucherele de vacanță.

Art. 6

Consilierul de achiziții publice asigură achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7

După achiziția voucherelor de vacanță, Compartimentul Financiar Contabil va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8

Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentul Financiar Contabil, înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9

- (1) Acordarea voucherelor de vacanță se va realiza, de regulă, în termen de 15 zile calendaristice după achiziționare.
- (2) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.
- (3) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le înstrăineze către alte persoane.

Alte

prevederi

Art. 10

(4) Pentru personalul nou încadrat/angajat, voucherele de vacanță se acordă în termen de 60 de zile de la data numiri/angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în bugetul comunei Prundeni a sumelor cu această destinație.

Art. 11

În termen de 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament, angajații care refuză primirea voucherelor de vacanță vor depune în acest sens o informare/cerere scrisă la Compartimentul Financiar Contabil.

Art. 12

Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice prin intermediul poștei electronice a instituției, precum și prin postare pe site-ul oficial al instituției.

PRIMAR
MUNTENANU CRISTINA



Contrasemneaza pentru legalitate

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PRUNDENI
MAGADAN ION



REFERAT

Pentru aprobarea regulamentului de acordare vouchere de vacanta

Avand in vedere

- Legea nr. 165 din 10 iulie 2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare;

Voucherele de vacanță sunt bilete de valoare care se acordă angajaților pentru acoperirea unor cheltuieli ocazionate de efectuarea concediului de odihnă în regim de turism intern.

Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii.

Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către entitatea publică și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate.

Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

Acordarea voucherelor de vacanță poate fi fracționată în maximum două tranșe, în funcție de opțiunea angajatului privind efectuarea concediului de odihnă.

Voucherele de vacanță sunt destinate acoperirii cheltuielilor cu servicii turistice, de cazare, de masă și/sau de recuperare a capacității de muncă.

Voucherele de vacanță pot fi utilizate și pentru acoperirea cheltuielilor cu servicii de călătorie și/sau de divertisment, dacă se regăsesc într-un pachet turistic.

Serviciile aferente efectuării concediului de odihnă pot fi achiziționate ca pachete de servicii sau separat.

Voucherele de vacanță pot fi utilizate pentru achiziționarea de servicii de la operatorii economici cu activitate de turism din România care dețin structuri de primire turistice clasificate și/sau agenții de turism licențiate și care acceptă o astfel de modalitate de plată.

Unitățile emitente vor plăti contravaloarea voucherelor de vacanță unităților afiliate cu care au încheiat contracte pentru decontarea acestora, după prestarea serviciilor de turism.

Începând cu 1 ianuarie 2027, valoarea nominală permisă pentru un voucher de vacanță este multiplu de 10 lei, dar nu mai mult de 100 lei.

Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Fiecare voucher de vacanță este valabil numai dacă are înscrise pe suportul electronic sau stocate într-un alt mod în acesta, următoarele mențiuni:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) angajatorul și datele sale de identificare;
- d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- g) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- i) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

Fiecare voucher de vacanță pe suport electronic este valabil numai dacă mențiunile prevăzute la lit. a), c), d), g), h) și i) sunt înscrise pe voucherul de vacanță pe suport electronic sau stocate într-un alt mod în acesta.

Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către entitatea publică.

Entitatea publică, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, acordă anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Compartimentul Resurse Umane Juridic, Contencios și Administrație Publică prin Ciortan Liana având funcția publică de executie de consilier juridic, grad profesional asistent, va informa și va avea în vedere emiterea unei dispoziții privind aprobarea regulamentului privind acordarea voucherelor.

Intocmit
Consilier juridic
Ciortan Liana





REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului

În temeiul prevederilor art. 1 alin.(2) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de Ordonanța de Urgență nr. 46/2017, „instituțiile din sectorul bugetar definite conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și subordonare, inclusiv cele care se finanțează integral din venituri proprii, regiile autonome, societățile comerciale la care statul este acționar unic sau acționar majoritar, societățile și companiile naționale care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de muncă acordă, în condițiile legii, tichete de vacanță”.

În decembrie 2021 a fost reluată de legiuitor măsura acordării voucherelor de vacanță prin art. 1, alin. (1) al O.U.G. nr. 131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene care prevede: „ Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art.2 alin. (1) pct. 30 din Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat“. Orice referire din Regulament la vouchere, indiferent de suport , va fi interpretată ca făcând referire doar la voucherul de vacanță pe suport electronic”.

Având în vedere cele prezentate, propunem Consiliului Local Prundeni aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

Consilier superior,

Lungu Ionela