

ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
COMUNA PRUNDENI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 83 din 20.05.2021

privind desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind obligațiile stabilite de legislația aplicabilă în domeniul integrității și transparenței în exercitarea funcțiilor și demnităților publice la nivelul Comunei Prundeni, jud. Valcea

Primarul comunei Prundeni, județul Valcea, Munteanu Cristina

Ținând cont de prevederile: Legii nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin.(1) lit.d, alin. 5 lit. e, și art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1. Se desemnează domnul Magadan Ion secretar general al comunei Prundeni, județul Valcea în calitate de responsabil cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere, declarațiile de interese, conflictul de interese, incompatibilitățile și situațiile de pantouflage la nivelul Comunei Prundeni

Art. 2. Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere , declarațiile de interese, conflicte de interese, pantouflage și incompatibilități îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește, înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese și eliberează la depunere o dovadă de primire;
- b) la cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;
- c) oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) evidențiază declarațiile de avere și declarațiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;
- e) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- f) trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

g) întocmeste, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

h) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

i) preia sesizărilor privind situațiile de conflict de interese, realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al conflictelor de interese;

j) menține un registru privind incompatibilitățile;

k) acordă consultanță cu privire la atragerea unei posibile stări de incompatibilitate/conflict de interese prin deținerea simultană a unei alte funcții sau prin exercitarea unei alte activități;

l) este responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, efectuează activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage;

m) întocmeste și actualizarea permanentă a listei cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul;

n) urmărește completarea declarației de pantouflage de către salariatul care își încetează raportul de serviciu/de muncă cu institutia.

Art. 3. Se desemnează domnul Magadan Ion - secretar general al comunei Prundeni, jud. Valcea, persoana responsabilă pentru urmărirea parcursului rapoartelor de evaluare întocmite de către ANI, modul de rămânere definitivă a acestora, analiza constatărilor formulate de către ANI și stabilirea măsurilor de luat în scopul îmbunătățirii activității de prevenire a conflictelor de interese.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică Institutiei Prefectului Județului Valcea și se aduce la cunostinta publica

Emisă la **PRUNDENI** în data de **20.05.2021**



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PRUNDENI
MAGADAN ION

DIFUZAT: 1 ex. Institutia Prefectului - județul Valcea
1 ex. Dosar Dispoziții
1 ex. Persoana desemnată