

ROMANIA
JUDEȚUL VALCEA
COMUNA PRUNDENI

DISPOZIȚIA NR 2 / 2023

Privind aprobarea si atribuirea plajei de numere de înregistrare compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni

Primarul Comunei Prundeni, Județul Valcea, Munteanu Cristina;

Având în vedere raportul de specialitate cu nr. 31 / 3.01.2023 al

Compartimentului Financiar – Contabil, Impozite si Taxe Locale;

Ținând seama de prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile;

În temeiul art. 155 alin. (1) , lit. a) si art. 196 alin (1) , lit. b) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, **Primarul comunei Prundeni emite urmatoarea**

DISPOZIȚIE:

Art. 1 - Se aloca plaja de numere de inregistrare compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni, după cum urmeaza:

1. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL, IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Nr. Crt.	Denumire document	Plaja de numere	Responsabil
1.	Facturi cu TVA	delanr. 1	Lungu Ionela
2.	Facturi fara TVA	de la nr. 1	Lungu Ionela
3.	Nota intrare - recepție	delanr. 1	Radulescu Marian
4.	Nota comanda	de la nr. 1	Lungu Ionela
5.	Bonuri de consum	delanr. 1	Radulescu Marian
6.	CEC - uri ridicare in numerar	delanr. 1	Lungu Ionela
7.	Dispoziție de încasare si plata casieria centrala	delanr. 1	Lungu Ionela
9.	Chitanțe emise in sistem electronic	de la nr. 0000001	Bulete Gheorghe

10	Chitanțe emise de mana(din stoc)	De la nr.0012301	Bulete Gheorghe
11.	Registru de casa casierie incasari impozite si Taxe locale	de la nr. 1	Bulete Gheorghe
12.	Registru Ordine de plata	delanr. 1	Lungu Ionela

2. - Registrul general de intrare - ieșire a corespondentei - secvența de numere 0001 la 18.000.

Art. 2 Secretarul general al comunei Prundeni compartimentele funcționale din cadrul Primăriei Cprundeni vor aduce la indeplinire prezenta dispoziție.

Art. 3 - Prezenta dispoziție va fi transmisă compartimentelor de specialitate, potrivit competențelor, precum și Instituției Prefectului județului Valcea, în vederea verificării legalității.

PRIMAR

MUNTEANU CRISTINA



* Contrasemnează pentru legalitate ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PRUNDENI
Jr. MAGADAN ION

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 2 /2023		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Semnarea dispoziției ¹⁾	04.01.2023	
Comunicarea către prefectul județului ²⁾	11.01.2023	
Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾		
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
Dispoziția devine obligatorie⁵⁾ sau produce efecte juridice⁶⁾, după caz		
Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:		
¹⁾ art. 240 alin. (1): „Primarul, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii. ”;		
²⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;		
³⁾ art. 197 alin. (4): „ ... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei. ”;		
⁴⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect. ”;		
⁵⁾ art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;		
⁶⁾ art. 199 alin. (2): „ ... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează. ”		

REFERAT

Catre Ordonatorul principal de credite Munteanu Cristina

Subsemnatul BULETE GHEORGHE, casier , va aduc la cunostiinta ca pentru anul fiscal 2023 , conform pct. 24 din Anexa 1, din Ordinul 2634/2015 - Normele generale de intocmire si utilizare a documentelor financiar-contabile , entitatile vor asigura un regim intern de numerotare a documentelor financiar-contabile, astfel:

- persoanele care raspund de organizarea si conducerea contabilitatii vor desemna, prin decizie interna scrisa, o persoana sau mai multe, dupa caz, care sa aiba atributii privind alocarea si gestionarea numerelor aferente;
- fiecare document va avea un numar de ordine sau o serie, dupa caz, numar sau serie ce trebuie sa fie secvential(a), stabilit(a) de entitate. In alocarea numerelor se va tine cont de structura organizatorica, respectiv gestiuni, puncte de lucru, sucursale etc.; - entitatile vor emite proceduri proprii de stabilire si/sau alocare de numere ori serii, dupa caz, prin care se va mentiona, pentru fiecare exercitiu financiar, care este numarul sau seria de la care se emite primul document.

Pentru colectarea creantelor bugetare prin casierie si conform discutiei cu producatorul de soft IT-AS, propun ca numerotarea chitantelor sa se faca astfel :

-Chitantele emise electronic sa aiba seria 172457/2023 si sa inceapa cu nr. 0000001 si sa fie numerotate succesiv pana la sfarsitul anului bugetar,

-Chitantele emise de mana (din stoc) au seria 172457/2016 si incep cu nr. 0012301 si sunt numerotate succesiv pana la terminarea stocului existent.

REFERENT SUPERIOR

Bulete Gheorghe

