



**ROMANIA
COMUNA PRUNDENI
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL**



HOTĂRÂREA NR.9 /2023

privind aprobarea achiziționării de servicii juridice, respectiv acordarea de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru apărarea intereselor UAT Prundeni în Dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești

Consiliul Local al comunei Prundeni, județul Valcea, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023 la care participa un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea Consiliului Local nr.1./2023, domnul consilier local Coserea Razvan Mihai a fost ales președinte de ședință;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de Munteanu Cristina-primarul comunei Prundeni, județul Valcea, înregistrat sub nr.519 din 18.01.2023.;

-Raportul compartimentului de specialitate întocmit de Ciortan Elena Liana –consilier juridic în cadrul compartimentului Resurse Umane, Juridic, Contencios și Administrație Publică Local nr 436 din 18.01.2023;

Ținând cont de prevederile:

art. I. alin. (2) din OUG nr. 26/2012, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

art. 29 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul art.129, alin.(2), art.139, alin.(1) și coroborat cu art.196, alin.(1), lit."a" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Prundeni, cu un număr de 13 voturi pentru adopta următoarea:

HOTARARE

Art.1. (1) Se aprobă achiziționarea de servicii juridice, respectiv acordarea de consultanță, asistență și reprezentare juridică pentru apărarea intereselor UAT Prundeni, și ale Comisiei locale de aplicare a Legilor Fondului Funciar aflate pe rolul Instanțelor judecătorești.

(2) Se aprobă încheierea contractului de asistență juridică cu Cabinet individual Capraru Ilie .

(3) Se aprobă plata serviciilor juridice la suma de 1500 lei/luna din bugetul local al comunei Prundeni către Cabinet individual Capraru Ilie pentru asistență și reprezentare juridică în Dosarele UAT Prundeni, reprezentată prin Primar și Comisia locală de aplicare a Legilor Fondului Funciar .

Art.2.- Se împuternicește primarul comunei Prundeni să semneze contractul de asistență juridică, cu respectarea prevederilor legislației din materia achizițiilor publice, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3- Secretarul general al U.A.T. Prundeni comunică prezenta hotărâre primarului comunei Prundeni și Instituției Prefectului-Județul Valcea , și se va aduce la cunoștința publică prin afisare la sediul instituției și publicare la monitorul oficial local al instituției.

Prundeni 26.01.2023

PRESEDINTE SEDINTA
Coserea Razvan Mihai

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
Secretar general al comunei
Magadan Ion

CONTINUTUL NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PRESEDINTELUI DE SEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI Nr.....din			
	PERATIUNI EFECTUATE	ZZ/LL/AN	persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1		
	Adoptarea hotararii ¹⁾	26.01.2023	
2	Comunicarea către Primar ²⁾	06.02.2023	
3	Comunicare către prefectul județului ³⁾	06.02.2023	
4	Aducere la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	06.02.2023	
5	Comunicare numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	06.02.2023	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ și produce efecte juridice ⁷⁾	06.02.2023	

LG nr.57/2019 privind Codul administrativ

¹⁾ **Art.139alin(1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

²⁾ **art 197 alin(2)** Hotărârile consiliului local se comunică primarului

³⁾ **art.197alin(1)** Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respective emiterii.

⁴⁾ **art 197 alin(4)** Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

⁵⁾ **art.199alin(1)** Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect

⁶⁾ **art.198alin(1)** Hotărârile cu caracter normative devin obligatorii de la data aducerii la cunoștință publică.

⁷⁾ **art199 alin (2)** Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează

ANEXA LA HCL Nr.....⁹...../2023

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PRIVIND ACHIZIȚIA SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ, ASISTENȚĂ SI REPREZENTARE JURIDICĂ PENTRU PUNEREA ÎN EXECUTARE A HOTĂRÂRII NR...../26.01.2023

CAP.I.PĂRȚILE CONTRACTANTE

A) **U.A.T. COMUNA PRUNDENI**, ca persoană juridică de drept public, legal reprezentata prin Dna. Primar Munteanu Cristina, cu sediul în comuna Prundeni, strada Tudor Vladimirescu nr.183, județul Valcea, cod postai 247525, România, cod de înregistrare fiscală nr....., cont bancar nr.R043TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria mun. Dragasani, în calitate de **BENEFICIAR (denumit în continuare si "AUTORITATE CONTRACTANTĂ"/ CLIENT)**,

B) **Cabinet Individual avocat Capraru Ilie** cu sediul în Dragasani, strada Gib Mihaescu, 21A, județul Valcea, având CIF, înființată prin Decizia Baroului nr.din, cont bancar nr., deschis la sucursala reprezentată prin avocat Capraru Ilie, în calitate de **PRESTATOR (denumit în continuare și „CONSULTANT”, „EXECUTANT”)**,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, Statutul Profesiei de Avocat;
- HCL Prundeni nr./2023, prin care a fost aprobată achiziția serviciilor de consultanță asistență și reprezentare juridică

Părțile contractante au convenit să încheie prezentul contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de către Consultant a serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, promovarea de acțiuni în fața instanțelor judecătorești, formulare de întâmpinări, promovare cai de atac, redactare acte, cereri și orice alte activități prevăzute de Legea nr.51/1995

CAP.III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2.2. Serviciile de consultanță, asistență și reprezentare juridică aferente contractului de achiziție publică presupun, în linii generale, dar fără a se limita la acestea, următoarele activități:

- a) consultanță juridică constând în formularea de puncte de vedere/opinii legale în vederea identificării demersurilor juridice necesare punerii în aplicare a celor dispuse
- b) asistență și reprezentare juridică constând în participarea la orice întâlniri/discuții/negocieri/mediere/conciliere cu orice autorități competente/persoane/entități
- b) redactarea de orice acte juridice necesare (adrese, notificări, somații, etc.) ;
- c) redactarea, semnarea, promovarea și susținerea (asistență și reprezentare juridică) în fața instanțelor competente de acțiuni judiciare, redactarea, semnarea, promovarea și susținerea oricărui act de procedură necesar (căi de atac, cereri de probe, note/concluzii scrise, etc.) în vederea soluționării definitive a litigiilor respective, inclusiv în eventualele căi de atac extraordinare.

De asemenea, serviciile de consultanță, asistență și reprezentare vor consta și în reprezentarea autorității contractante în fața oricăror autorități publice și a oricăror instanțe de judecată, prestându-se prin întocmirea tuturor actelor de procedură necesare, îndeplinirea oricăror formalități, și/sau operațiuni necesare ocrotirii și apărării intereselor autorității contractante, fie că privesc organizarea, funcționarea, controlul, jurisdicția și sancționarea sa. În îndeplinirea acestui serviciu, Consultantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit de autoritatea contractantă, cu respectarea procedurilor legale și a normelor juridice în vigoare.

Art.2.3. Astfel, în vederea punerii în aplicare a contractului, obiectul contractului de achiziție publică a serviciilor juridice

va consta, în principal, dar fără a se limita la, în:

- acțiuni civile în constatarea nulității;
- acțiuni civile pentru anulare de acte/înscrisuri, titluri de proprietate, contracte de vânzare cumpărare etc. și repunerea părților în situația inițială;
- acțiuni în revendicare;
- acțiuni posesorii;
- acțiuni de evacuare;
- acțiuni în anulare acte administrative;
- acțiuni în domeniul penal constând în lămurirea sentințelor pronunțate în vederea punerii în executare a acestora, completarea și îndreptarea erorilor materiale
- orice alt litigiu ce ar rezulta din punerea în executare a hotararilor pronunțate

Art.3. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 24 luni, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional și intră în vigoare începând cu data semnării de către ambele părți și înregistrării

acestui la sediul beneficiarului.

CAP.IV. PREȚUL CONTRACTULUI

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de **36.000 lei fără T.V.A.**, în conformitate cu prevederile hotărârii consiliului local, respectiv 1500 lei/luna

Art.4.3. Ajustarea prețului contractului se va realiza pentru sumele aferente serviciilor prestate după perioada de 12 luni de la semnarea acordului cadru, după cum urmează:

Modul de ajustare a prețului se va face astfel:

$A = \text{Valoarea facturii} \times \text{IPC servicii} / 100$ Unde: A= valoarea actualizată;

IPC servicii= indicele prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

IPC servicii- Indicele lunar publicat în baza de date a Institutului de statistică pe link- ul:

<http://statistici.msse.ro/shop/?page=ipcl&lang=ro>, cu o perioadă cuprinsă între luna în care a fost semnat contractul și ultima lună de referință publicată de Institutul Național de Statistică, anterior emiterii facturii;

Ajustarea prețului conform formulei de mai sus se va aplica exclusiv facturilor emise aferente activităților desfășurate după perioada de 24 de luni de la data semnării contractului.

CAP.V. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.5.1. Atât pentru serviciile de consultanță, cât și pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică, prestate lunar, prestatorul va emite câte o factură fiscală lunară, ce va fi însoțită de un borderou, iar plata facturilor se va efectua atât prin casierie cu dispoziția de plată însoțită de chitanța Beneficiarului cât și cu ordin de plată prin bancă.

Art.5.2. Borderoul va detalia serviciile prestate și facturate și va conține date, după caz, respectiv:

pentru serviciile de consultanță juridică va conține numărul contractului, numărul de ore alocate, numărul de ședințe, numărul de opinii juridice, etc., onorariul aferent, împreună cu documentele efectiv realizate și facturate însoțite de orice alte documente justificative;

- pentru serviciile de asistență și reprezentare juridică va conține date cu privire la numărul contractului, numărul dosarului, împuternicirea avocațială, instanța judecătorească, părțile din dosar, obiectul litigiului, faza procesuală în care se află, fond, cale de atac ordinară, cale de atac extraordinară, onorariul aferent și se va referi la toate dosarele/lucrările alocate prestatorului în luna pentru care se emit borderoul și factura fiscală aferentă, însoțit de documentele efectiv realizate.

Art.5.3. Borderoul și factura fiscală se vor transmite autorității contractante în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare celei în care au fost alocate dosarele/lucrările respective.

Nerespectarea termenului de 5 zile nu atrage decăderea contractantului din dreptul de a emite și de a solicita plata pentru factura fiscală aferentă lunii precedente. **Art.5.4.** Facturile vor fi decontate de către autoritatea contractantă în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data înregistrării lor la Primăria Comunei Prundeni, însoțită de borderoul confirmat de ambele părți.

Art.5.5. Cheltuielile intervenite în derularea contractului și legate de asistență, consultanță și

reprezentare juridică vor fi suportate de către prestator. Autoritatea contractantă nu va deconta prestatorului cheltuieli aferente contractului (corespondență, taxe, copiere și traducere de documente, deplasări, cazare, masă și orice alte cheltuieli intervenite în derularea contractului), acestea fiind incluse în prețul oferit.

Art.5.6. Orice taxe legale datorate de autorități (taxe de timbru, taxe percepute de Registrul Comerțului, onorarii notariale sau de expert, etc.) se vor achita de către autoritatea contractantă în avans sau pe baza de decont însoțit de documente justificative!

Art.5.7. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă, prestatorului sunt cele declarate în Capitolul IV

CAP.VI. CANTITATEA SERVICIILOR PRESTATE

Art.6.1. Serviciile ce urmează a fi prestate vizează un număr estimat de 30.dosare

Art.6.2. Cantitățile dosarelor pot fi modificate, în funcție de necesitățile autorității contractante, în sensul majorării/diminuării acestora, respectând încadrarea în resursele bugetare alocate.

CAP.VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR Obligațiile prestatorului

Art.7.1. Prestatorul se obligă :

- a) să nu asiste, să nu reprezinte și să nu acorde consultanță juridică unor părți interese contrare Clientului; să nu angajeze sau să efectueze nicio activitate în detrimentul intereselor legitime ale clientului;
- b) executarea obligațiilor asumate de forma de exercitare a profesiei se realizează de către avocații care își exercită profesia în cadrul acestuia;
- c) să anexeze fiecărei facturi fiscale emisă un borderou în care va detalia serviciile prestate și facturate și numărul de ore alocate, împreună cu documentele scrise efectiv realizate și facturate;
- d) să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/non- tehnice/economico-financiare de care vor lua cunoștință în contextul îndeplinirii contractului;
- e) să formuleze și să motiveze căile de atac în termenele prevăzute de lege;
- f) în vederea îndeplinirii obiectivelor contractului și pentru a-și respecta obligațiile contractuale, consultantul își va desfășura activitatea în strânsă colaborare cu Autoritatea contractantă;
- g) serviciile vor fi prestate/executate cu eficiență și diligentă, conform celor mai înalte standarde profesionale depunând toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit;
- h) să preia de la autoritatea contractantă dosarele pentru fiecare cauză, asigurând condiții pentru păstrarea secretului profesional;
- i) are obligația de a asigura întotdeauna confidențialitate și secretul profesional cu privire la documentele, informațiile aferente notificărilor puse la dispoziția prestatorului pentru soluționare și respectiv a tuturor documentelor și consultațiilor pregătite sau transmise autorității contractante, în temeiul prezentului contract;

j) să asigure reprezentarea autorității contractante până la soluționarea etapei procesuale a cauzei și să finalizeze mandatul acordat, chiar și după încetarea contractului;

k) orice activități necesare pentru obținerea de informații sau documente suplimentare (de exemplu informații de la cartea funciară, cadastru, transmiterea de notificări în vederea clarificării situației dosarului ori completării acestuia etc.) precum și orice măsuri, activități documente sau operațiuni de ordin tehnic necesare prestatorului, vor fi realizate direct de către prestator, iar costul aferent acestora va fi suportat de către prestator.

Art. 7.2. În ceea ce privește reprezentarea juridică, prestatorul/consultantul se obligă:

a. să depună toate diligențele pentru a rezolva întocmai și la timp cazurile/dosarele încredințate de autoritatea contractantă;

b. la solicitarea Autorității Contractante, va transmite lucrările efectuate cu cel puțin 2 zile înainte de termenul depunerii acestora în instanță;

c. să asigure substituirea de către un alt avocat, în cazul în care nu-și poate aduce la îndeplinire atribuțiile, pentru a nu aduce prejudicii autorității contractante, în caz contrar va suporta prejudiciile produse autorității contractante ca urmare a neprezentării la termen și a depunerii diligenței necesare ca un bun profesionist

d. să legalizeze hotărârile rămase definitive în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la comunicarea hotărârii definitive, urmând să le transmită autorității contractante, pentru a fi înaintate organelor de executare silită;

e. să arhiveze dosarele în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data obținerii legalizării/comunicării hotărârilor rămase definitive. Acestea vor fi predate astfel: fiecare filă a dosarului se numerotează în colțul din dreapta sus cu un instrument de scris de culoare albastră, iar pe coperta dosarului se înscrie numărul de file de certificare: „Prezentul dosar conține cifre (litere) file”, semnătura și data certificării. Dosarele vor fi însoțite de un opis și vor cuprinde obligatoriu toate actele de procedură întocmite în cauză, precum și toate hotărârile și încheierile pronunțate în cauză;

c. să asigure prezența o dată pe săptămână la sediul Primăriei Comunei Prundeni pentru ridicarea documentelor și ori de câte ori e necesar, la solicitarea Autorității Contractante, în vederea asigurării termenelor date de instanță;

d. să întocmească lunar, până la data de 10 a fiecărei luni, un raport de activitate cu privire la soluțiile rămase definitive, câștigate și pierdute, în luna anterioară;

e. să prezinte autorității contractante, dosarul de instanță și stadiul acestuia în termen de maxim 3 zile de la solicitare;

f. să asigure depunerea la termen în instanță a înscrisurilor solicitate și predate de către autoritatea Contractantă, în caz contrar suportând sancțiunile pecuniare ce decurg din neexecutarea acestei obligații;

g. să solicite autorității Contractante toate înscrisurile, informațiile, documentele, precum și orice alte clarificări necesare, în vederea pregătirii apărării, cu cel puțin 5 zile înainte de termenul dispus de instanță.

Art. 7.3. Alte obligații ale prestatorului/consultantului:

a. va asigura personal cu experiență suficientă și corespunzător calificat în vederea atingerii obiectivelor specificate în prezentul caiet de sarcini;

b. este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite prin prezentul contract și prin caietul de sarcini, anexă la prezentul contract;

c. prestatorul va răspunde conform regulilor stabilite prin lege și statutul profesiei de avocat

pentru actele și faptele comise cu ocazia prestării serviciilor care fac obiectul contractului, care atrag răspunderea profesională pe durata derulării contractului;

d. prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor elementelor tehnice/non-tehnice/economico-financiare de care va lua cunoștință în contextul îndeplinirii contractului;

e. în executarea activităților ce fac obiectul contractului, prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România, precum și reglementărilor UE aplicabile în România;

f. toate comunicările între autoritatea contractantă și prestator se vor efectua în scris, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor;

g. prestatorul va informa Autoritatea contractantă în permanență și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea consultanței, asistenței și reprezentării juridice;

h. prestatorul se obligă să informeze Autoritatea contractantă în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice în timp util, în așa fel încât Autoritatea contractantă să poată studia problematica;

i. prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor

Obligațiile beneficiarului

Art.7.4. Beneficiarul se obligă să:

a) să plătească facturile fiscale emise de prestator în termenele și condițiile convenite, conform prevederilor din cap.IV, ulterior verificării și însușirii acestora;

b) să acorde sprijin și informații profesionale prestatorului în îndeplinirea activităților sale;

c) să nu impună Prestatorului un dosar/cauză sau acordarea unui aviz profesional contrar principiilor deontologice ale profesiei de avocat;

d) Colaborarea dintre acesta și prestator se va face prin intermediul Compartimentului Resurse Umane Juridic Contencios și Administrație Publică Locală;

e) să predea prestatorului documentația aferentă fiecărei cauze ,

CAP.VIII. CLAUZE SPECIALE

Art.8.1. Prezentul contract este încheiat în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și a Statutului Profesiei de Avocat.

Art.8.2. Clientul declară și garantează pentru acuratețea și sinceritatea informațiilor furnizate Consultantului și înțelege că toate acțiunile și demersurile întreprinse de Consultant sunt în conformitate cu aceste informații.

CAP.IX. ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI:

Art.9.1. Prezentul contract încetează, în următoarele cazuri:

- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va

prelungi;

- prin acordul partilor;
- se constată dizolvată forma de organizare a prestatorului;
- forță majoră;
- alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 9.2. Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către Consultant a obligațiilor prevăzute în prezentul contract în sarcina sa și rezilierea lui se face de plin drept, fără punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată, acest aspect fiind comunicat Consultantului printr-o notificare, în scris.

Art. 9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune interese. Înainte de reziliere, se va transmite o notificare în scris, prin care se va solicita remedierea situației, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acesteia sau în orice alt termen dovedit necesar și util, pentru ca remedierea să fie cu adevărat posibilă. Măsurile luate în scopul remedierii vor fi comunicate în termen de 5 zile de la luarea acestora. Rezultatul remedierii va fi comunicat într-un termen ce nu va depăși 3 zile de la luarea la cunoștință a acestuia. În cazul în care remedierea nu s-a concretizat, în sensul neremedierii obligațiilor încălcate, chiar dacă s-au luat toate măsurile necesare, autoritatea contractantă poate decide rezilierea contractului. Rezilierea contractului va fi comunicată printr-o notificare scrisă.

Art.9.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art.9.5. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului. În cazul în care intervine rezilierea contractului, Prestatorul are obligația de a asigura apărarea în dosarele facturate și plătite, până la pronunțarea unei hotărâri.

Art.9.6. Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă -din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

CAP.X. MODALITĂȚI DE LUCRU :

Art. 10.1. Colaborarea dintre Consultant și Client se va face prin intermediul Compartimentului Resurse Umane, Juridic Contencios și Administrație Publică Locală în baza notelor de comandă transmise, de regulă, în scris, în cuprinsul cărora se vor menționa, după caz, termenele în care se vor încadra serviciile prestate conform comenzii, care va verifica îndeplinirea acesteia și va preda documentația înaintată de Compartimentului Resurse Umane, Juridic Contencios și Administrație Publică Locală pentru fiecare poziție în parte, precum și orice alte documente necesare

Consultantului în vederea prestării serviciilor.

Art.10.2. Toate dosarele ce au făcut obiectul instanțelor de judecată vor fi arhivate în termen de maxim 20 zile de la data comunicării hotărârilor judecătorești rămase definitive. Acestea vor fi predate autorității contractante astfel: fiecare filă a dosarului - se numerotează în colțul din dreapta-sus cu un instrument de scris iar pe coperta dosarului se înscrie numărul dosarului și numărul de file. De asemenea în dosar se va insera o pagina albă în care va fi făcută următoarea certificare: „Prezentul dosar conține cifre (litere) file”, semnătura și data certificării. Dosarele vor cuprinde obligatoriu hotărârea judecătorească definitivă legalizată, precum și toate hotărârile și încheierile judecătorești pronunțate în cauză.

Art. 10.3. La solicitarea autorității contractante, printr-o notificare scrisă, dosarele civile vor fi transmise de către prestator în termen de 3 zile de la primirea solicitării.

Art.10.4. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

Art.10.5. Toate comunicările între Prestator și Beneficiar se vor efectua în scris, prin mijloace care asigură transmiterea și confirmarea primirii informațiilor. Convorbirile telefonice sau orice alte comunicări orale vor fi ulterior rezumate în scris.

Art.10.6. Prestatorul va informa Clientul în permanență și cu promptitudine în legătură cu toate activitățile și operațiunile întreprinse în acordarea asistenței juridice.

Art.10.7. Clientul se obligă să informeze Prestatorul în legătură cu orice operațiune, activitate sau situație cu implicații juridice, în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

CAP.XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.11.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor contractuale, se va rezolva pe cât posibil pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

CAP.XII. COMUNICĂRI

Art.12.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Art.12.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAP.XIII. AMENDAMENTE

Art.13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din contract, pentru cauze care nu au putut fi prevăzute - -la dara incheierea contractului.

Art.13.2. Nici un amendament al contractului nu va avea efecte retroactive. Actele adiționale intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele părți și înregistrării acestora la sediul beneficiarului.

CAP.XIV. FORȚA MAJORĂ

Art.14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art.14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 14.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

Art. 14.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.XV. CONFIDENȚIALITATEA CONTRACTULUI

Art.15.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului contract, beneficiarul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Art.15.2. Dispozițiile art. 15.1. se aplică în mod corespunzător și achizitorului

Art.15.3. Părțile prezentului contract se obligă să respecte prevederile Regulamentului nr.679/27.04.2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 15.4. Consultantul va proteja, în orice circumstanțe, drepturile și interesele Clientului și va asigura confidențialitatea și secretul profesional cu privire la activitatea Clientului și relațiile sale de afaceri. Aceste obligații incumbă colaboratorilor

Art. 15.5. Clientul declară și garantează că va păstra confidențialitatea în legătură cu onorariile și, în general, în legătură cu toate serviciile prestate.

Art.15.6. Toate opiniile legale și rapoartele, precum și orice alte documente scrise emise de Consultant sunt destinate în exclusivitate rezolvării problemelor juridice ale Clientului și nu vor fi întrebuințate de către Client în niciun alt scop și nici nu vor fi dezvăluite terților decât cu acordul scris al Consultantului.

CAP.XVI. DISPOZIȚII FINALE

Art.16.1. în cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea prestației efectuată cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Art.16.2. în cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termenul prevăzut, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, prevazute de lege pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea facturii, începând cu prima zi de întârziere.

Art. 16.3. Prezentul contract constituie întreaga înțelegere între **Părți**

Art.16.4. Limba care guvernează contractul este limba română. Limba de comunicare între prestator și beneficiar este limba română.

Art.16.5. Prevederile prezentului contract vor fi guvernate de legile în vigoare din România.

Prezentul contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă

BENEFICIAR
COMUNA PRUNDENI
Munteanu Cristina
Prundeni 26.01.2023
PRESEDINTE SEDINTA
Coserea Razvan Mihai



PRESTATOR
CABINET INDIVIDUAL DE AVOCATURAPRIMAR
Avocat Capraru Ilie

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
Secretar general al comunei
Magadan Ion