



ROMANIA
JUDETUL VALCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRUNDENI

H O T Ă R Ă R E nr.14/2023

privind aprobarea procedurii de salarizare a personalului care face parte din Unitățile de Management a Proiectelor (UIP) finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Prundeni

Consiliul Local al comunei Prundeni , întrunit în sedinta ordinara din data de 16.02.2023 la care participă un numar de 13 consilieri din totalul de 13;

Vazand ca prin Hotararea Consiliului Local nr.1/2023, domnul consilier Coserea Razvan Mihai a fost ales presedinte de sedinta;

Lund in discutie proiectul de hotarare si referatul de aprobare al Primarului Comunei Prundni, inregistrat sub nr.1184 din 08.02.2023 si referatul de specialitate inregistrat sub nr.1133 din 06.02.2023 intocmit de consilier de achizitii Dinca Loredana Georgeta;

avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.

Tinand cont de :

-contractul de finantare nr.146113/22.12.2022 incheiat intre Ministerul Dezvoltarii Lucrari,lor Publice si Administratiei si UAT Comuna Prundeni , avand ca obiect infintare sistem de monitorizare si siguranta spatiului public in comuna Prundeni, judetul Valcea si achizitionare si instalare statii de incarcare vehicule electrice in comuna Prundeni

- Contractul de finantare nr.143092 din 16.12.2022 incheiat intre Ministerul Dezvoltarii Lucrari,lor Publice si Administratiei si UAT Comuna Prundeni , avand ca obiect Modernizare drumuri de interes local in comuna Prundeni si celalalte proiecte aflate in evaluare;

In conformitate cu prevederile :

Art.4 din Legea nr. 273/2006. privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din

fonduri publice, modificată de Ordonanța nr. 19/2023.;

Hotărârea de Guvern nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,

Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin (1) lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2010 privind Codul administrativcu modificarile si completarile ulterioare,Consiliul Local al Comunei Prundeni, cu un numar de 13 voturi pentru adopta urmatoarea:

HOTARARE

Art.1. Se aprobă procedura de salarizare a personalului care faee parte din Unitățile de Management a Proiectelor (U.I.P.) finanțate din fonduri europene nerambursabile, derulate prin Aparatul de Specialitate al Primarului Comunei Prundeni , conform Anexei nr. 1, care faee parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Prundeni , prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Prundeni , va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al comunei și se comunica către:

> Instituția Prefectului Județului Valcea ;

- > Primarului comunei Prundeni
- > Prin afisare la sediul institutiei si publicare pe pagina de internet www.primariaprundeni.ro

Prundeni la 16.02.2023

PRESEDINTE SEDINTA
COSEREA RAZVAN MIHAI



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PRUNDENI
MAGADAN ION

CARTUSI NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PRESEDINTELUI DE SEDINȚA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI PRUNDENI
PROPROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI Nr 44 din 20.06.2022

Nr. crt.	OPERĂȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	16.02.2023	
2	Comunicarea către Primar ²⁾	21.02.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	21.03.2023	
4	aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	27.02.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ și produce efecte juridice ⁷⁾	27.02.2023	

Extrase din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

- ²²⁾ Art.139alin(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
- ²³⁾ art 197 alin(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului
- ²⁴⁾ art.197alin(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respective emiterii.
- ²⁵⁾ art 197 alin(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
- ²⁶⁾ art.199alin(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect
- ²⁷⁾ art.198alin(1) Hotărârile cu caracter normative devin obligatorii de la data aduceriiilor la cunoștință publică.
- ²⁸⁾ art199 alin (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adreseaza

Anexa nr. I la H.C.L. nr. 14/2023

**PROCEDURĂ DE SALARIZARE A PERSONALULUI DIN
PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAM-
BURSABILE, DERULATE PRIN APARATUL DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI PRUNDENI**

1. SCOPUL PROCEDURII

Această procedură descrie procesul de salarizare a personalului în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene în perioada de valabilitate a contractelor de finanțare, respectiv, implementare și sustenabilitate.

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent și unitar al procesului de plată a personalului, vizându-se constituirea unei echipe de proiect compusa din persoane competente, ca premisă a absorbției eficiente a fondurilor Uniunii Europene alocate României.

Procedura sprijină U.A.T.C. Prundeni, în activitatea de absorbție, implementare și sustenabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, precum și auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

Procedura de față reglementează:

- stabilirea componenței echipelor de proiect:
- stabilirea activităților corespunzătoare prestate de managerul și membrii

echipelor de proiect:

- modalitatea de modificare a componenței echipelor de proiect:
- modul și condițiile de acordare a procentului de majorare salarială pentru

personalul numit în echipele de proiect.

Procedura urmărește astfel asigurarea unei aplicări uniforme și corecte a prevederilor legale care reglementează regimul juridic al constituirii și remunerării persoanelor nominalizate în echipele de proiect..

Personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Comunei Prundeni, numite în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților proiectelor

finanțate din fonduri europene.

1. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Plata personalului implicat în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene, din cadrul Aparatului de Specialitate al U.A.T. Comuna Prundeni, numit în echipele de proiecte Finanțate de fonduri nerambursabile prin dispoziție de primar, sau a persoanelor care au prevăzute în fișa postului atribuții specific domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene, precum și personalului încadrat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată în afara organigramei instituțiilor și/sau autorităților publice.

1. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE

Art.4 din Legea nr. 273/2006. privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 70 din 26 mai 2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate

Legea 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență,

Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

Regulamentul de organizare și funcționare al Aparatului de Specialitate al Comunei Prundeni;
Organigrama Aparatului de Specialitate al Comunei Prundeni

2. DESCRIEREA PROCEDURII

2.1. Generalități

Personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Comunei Prundeni, numit în echipele de proiecte finanțate de fonduri nerambursabile prin dispoziție de Primar sau persoanele care au prevăzute în fișa postului atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene, beneficiază de majorarea salariului de bază, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat proiectelor finanțate din fonduri europene. În cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat prin cererea de finanțare, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului / acordului / ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

Activitățile prestate în cadrul proiectelor vor fi reflectate în mod corespunzător în fișele posturilor aferente personalului numit în echipele de proiect.

Managerii echipelor de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul de derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul compartimentului structurii care implementează proiectul va semna fișa de pontaj alături de managerul echipei de proiect și Reprezentant legal / Ordonator principal de credite.

4.2 Documente utilizate

- Fișă de pontaj;
- Raport de activitate;

4.3 Modul de lucru

A. Personalul încadrat în Aparatul de Specialitate al Primarului

Comunei Prundeni.

A. 1 Constituirea echipelor de proiect.

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, în sensul art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin dispoziția Primarului Comunei Prundeni.

Primarul Comunei Prundeni numește prin dispoziție persoanele care fac parte din echipa de proiect, la propunerea formulată în scris de conducătorii compartimentelor, din a căror structură de personal fac parte acestea. Componenta echipelor de proiect poate fi modificată doar în baza solicitării conducătorilor compartimentelor menționate anterior, care își va produce efectele începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a solicitat modificarea.

Echipa de proiect din cadrul Aparatului de Specialitate al Comunei Prundeni realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil. Activitățile prestate de către personalul Aparatului de Specialitate al Comunei Prundeni numit în echipele de proiect în cadrul proiectelor finanțate din fondurile europene nerambursabile vor fi reflectate în cuprinsul fișei postului, ulterior numirii comisiei, conform prevederilor legale în vigoare.

A. 2 Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor lunare

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect.

Coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect alături de coordonatorul structurii care implementează proiectul.

Pe baza acestora se întocmesc fișele lunare de pontaj pentru luna anterioară cuprinzând numărul de ore efectiv lucrate în cadrul proiectelor, documente care vor fi semnate, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate de coordonatorii echipelor de proiect și de coordonatorul compartimentului în care este încadrată persoana nominalizată.

Fișele lunare de pontaj se transmit Compartimentului Resurse Umane, Juridic Contencios și Administrației Publice Locale cel târziu în a cincea zi lucrătoare a fiecărei luni.

A. 3 Stabilirea drepturilor salariale corespunzătoare

Pe baza fișelor de pontaj, Compartimentul Resurse Umane va

centraliza datele comunicate sub semnătura managerilor de proiect și coordonatorilor structurilor și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect ce este acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară ca membru al echipei/echipelor de proiect, în sensul art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și drepturile salariale aferente, cu încadrarea în bugetul aprobat .

Persoanele numite în cadrul echipelor de proiect și persoanele care au prevăzute în fișa postului atribuții specifice domeniului gestionării asistenței financiare nerambursabile europene, beneficiază de o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv lunar alocat activităților pentru proiectele finanțate din fonduri europene, după cum urmează:

- peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%
- între 61-80 ore se acorda o majorare salarială de 40 %
- între 41-60 ore se acorda o majorare salarială de 30 %
- între 21 -40 ore se acorda o majorare salarială de 20%
- pana la 20 ore se acorda o majorare salarială de 10%.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Pentru personalul din aparatul propriu de la nivelul consiliului local nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și rezilientă prevăzută la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și rezilientă necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și rezilientă, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, nivelul veniturilor salariale, majorate potrivit alin. (1), nu poate depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar.

Indemnizația lunară a primarului și viceprimarului Comunei Prundeni care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile se majorează cu până la 50 % în funcție de numărul de proiecte aliate în implementare pentru care unitățile administrativ-teritoriale au calitatea de beneficiar

A.4 Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect
Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator .

A.5 Atribuții în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat;
- realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

b) Managerii de proiect:

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect;
- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora;
- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect; întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Conducătorii Aparatului de Specialitate al Primarului :

- propun persoanele din cadrul compartimentelor respective care urmează a fi numite în cadrul echipelor de proiect;
- propun modificarea componenței echipelor de proiect, conform prevederilor prezentei proceduri.

d) Compartiment Resurse Umane:

- asigură includerea activităților prestate în cadrul proiectelor în fișele posturilor aferente personalului nominalizat în echipele de proiect;
- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de managerii de proiect și coordonatorii compartimentului unde este încadrat membrul echipei de proiect;
- pregătește documentele necesare pentru majorarea salarială corespunzătoare.

e) Birou Financiar -contabil:

- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile
- asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile

PREȘEDINTE ȘEDINȚA
COSEREA RAZVAN MIHAI



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PRUNDENI
MAGADAN ION