

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VALCEA  
COMUNA PRUNDENI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂREA NR. 52 DIN 20.11.2019**

**privind aprobarea Regulamentului Intern pentru acordarea voucherelor de vacanta**

Consiliul local al comunei Prundeni, județul Valcea întrunit în ședința ordinară din 20.11.2019 la care participa un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție:

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local Prundeni nr.34/2019 a fost ales președinte de ședință domnul Stoicoanșiu Gerald;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al doamnei Munteanu Cristina - viceprimar cu atribuții de primar al comunei Prundeni, județul Valcea
- raportul de specialitate al compartimentului Resurse Umane, Juridic Contencios și Administrație Publică;
- raportul de specialitate al Compartimentului Financiar Contabil Impozite și Taxe Locale înregistrat sub nr.9812/2019 ;
- raportul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Prundeni , județul Valcea;

Ținând cont de raportul asupra legalității proiectului întocmit de secretarul general al comunei Prundeni:

În conformitate cu prevederile

- art.36, alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- art. 3 și art. 5 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor în baza dispozițiilor art. 129 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:

Cu un număr de 12 voturi , Consiliul Local Prundeni adoptă următoarea:

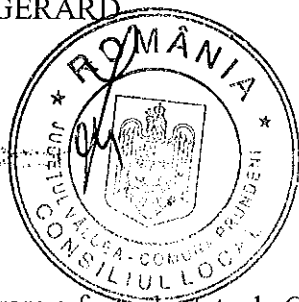
**HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul Intern pentru acordarea voucherelor de vacanță, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Viceprimarul cu atribuții de Primar al comunei Prundeni , prin compartimentele de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general, primarului comunei Prundeni, Instituției Prefectului Județului Valcea și va fi adusă la cunoștința publică

PRESEDINTE DE SEDINTA  
STOICANOIU GERARD



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL, MAGAĐAN ION

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Prundeni în ședința din data de . 20.11.2019 cu respectarea prevederilor art. 139 alin. 3) lit. (a) și (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu un număr de 12 voturi pentru, o abținere și 0 voturi împotriva, din numărul total de 13 consilieri în funcție și 13 consilieri prezenți la ședința.

Anexa la HCL nr. 52/2019

## REGULAMENT INTERN pentru acordarea voucherelor de vacanta

### Temei legal:

- Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta;
- Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- art. 3 și art. 5 din Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 14/2019 privind aprobarea bugetului local general consolidat al comunei Prundeni, județul Valcea, pe anul 2019;

### Generalități:

**Art. 1.(1)** În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționari publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prundeni, județul Valcea, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile Ordonanței de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare. Acestea se acordă pe suport de hârtie.

(2) Voucherele de vacanță se acordate în anul 2019, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an, de la data emiterii pe suport de hârtie, conform prevederilor legale.

**Art. 2.(1)** Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prundeni, județul Valcea, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru;

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art. 3** Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

**Art. 4 (1)** Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art. 5** Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- a) la sfârșitul perioadei de valabilitate

b) la data încetării raporturilor de muncă

**Modul de acordare:**

**Art. 6.** Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevăzute, in bugetul aprobat

**Art.7 .** Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanta se incheie cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, actualizata. Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta cat si costul imprimatului reprezentând voucher de vacanta. Contractul se semnează de către persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu inainte de a fi aprobat de Primar.

**Art.8** Compartimentul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, intocmeste doua tabele nominale care sa cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal si semnătură beneficiarului, din care un exemplar impreuna cu nota de comanda merge la furnizorul de vouchere (pentru intocmirea facturii proforme) si un exemplar pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanta pe baza cărții de identitate.

**Evidenta si plata voucherelor de vacanta:**

**Art.9** Evidenta formularelor cu regim special se asigura in cadrul Compartimentului Financiar Contabil Impozite si Taxe Locale care va asigura , înregistrarea in contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea si utilizarea tichetelor de vacanta cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicata si a reglementarilor contabile aplicabile. Evidenta mișcării voucherelor de vacanta pe suport de hârtie se tine la valoarea nominala imprimata pe acestea.

**Art.10** Plățile reprezentând voucherele de vacanta se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare,

Documentele vor fi intocmite, semnate, vizate si aprobate in conformitate cu prevederile OMFP nr.1792/2002, cu modificările si completările ulterioare.

**Alte prevederi**

**Art.11** In cadrul institutiei se stabilește o data de acordare a voucherelor de vacanta care va fi comunicata salariaților. Voucherele de vacanta pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din institutie, daca pana la data stabilita pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanta pe suport de hârtie.

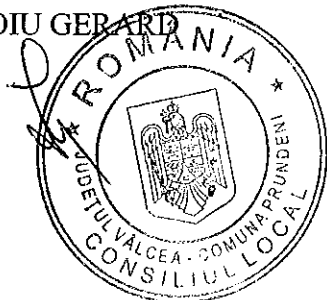
Beneficiarii utilizează voucherele de vacanta pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanta au obligația sa nu instraineze voucherul către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la data incetarii raporturilor de munca, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanta pe suport de hârtie acordate pentru anul in curs si neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

**Art. 12** Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea hotărârii Consiliului Local al comunei Prundeni ,

PRESEDINTE DE SEDINTA  
STOICANOIU GERARD



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL, MAGADAN ION