

ROMANIA
COMUNA PRUNDENI
JUDEȚUL VALCEA
PRIMAR,

DISPOZIȚIA Nr. 49 din 23.03.2020

privind actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ cu Activitate Temporară și aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență

Vicerimarulcu atributii de Primar al comunei Prundeni, județul Valcea, Munteanu Cristina

Având în vedere:

- prevederile art. 155 alin. (5) lit. b) din Codul Administrativ
- prevederile art. 12, alin. 3) și ale art. 15, alin. 4) din Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată conform OUG nr. 89/2014,
- prevederile HG nr. 1491/2014, pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul dispozițiilor art.196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN

Art. 1. Se aprobă actualizarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Prundeni conform Anexei nr.1 și a Centrului operativ cu activitate temporară al comunei Prundeni, conform Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a Centrului operativ cu activitate temporară al comunei, *denumit în continuare regulamentul-cadru* prevăzut în Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Răspunderea pentru aplicarea prevederilor prezentei dispoziții revine,

potrivit competențelor legale, primarului și secretarului general al comunei.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Valcea și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și pe site la adresa www.comunaprundeni.ro.

Pt.PRIMAR,

Munteanu Cristina



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general al comunei,

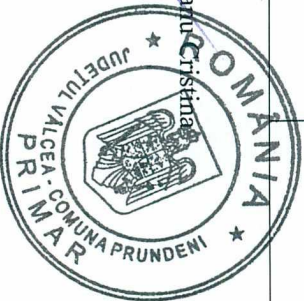
Magadan Ion

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR. ⁴⁹ din 23.03.2020 COMPONENTA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. crt	INSTITUȚIA	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	FUNCȚIA ÎN CADRUL CLSU	TELEFON MOBIL PERSONAL	Adresa de e-mail
	PRIMĂRIA PRUNDENI	primar	MUNTEANU CRISTINA	Președinte		
2.	PRIMĂRIA PRUNDENI	Consilier local	PAUNESCU TITEL	Vicepreședinte		
3.	PRIMĂRIE	secretar general comună	MAGADAN ION	membru		
4.	I.P.J.	șef post poliție	LAURENTIU OPREA	membru		
5-	PRIMĂRIA PRUNDENI	Șef S.V.S.U.	NICULA VIOREL	membru		
6.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ	director coordonator	TOADER STANESCU ELENA	membru		
7.	CAB.MED. INDIVIDUAL	medic de fam.	JORDACHE NICULINA	membru		
8.		medic veterinar	SCHIOPU CLAUDIU	membru		
9.	OCOLUL SILVIC	Reprezentant Ocol	ZAMFIR MARIUS	membru		
10.	CAB.MED. INDIVIDUAL	medic de fam.	MIRESCU VICTORIA	consultant		
11	PRIMĂRIA PRUNDENI	Referent superior	BULETE GHEORGHE	consultant		

Pt.PRIMAR, Munteanu Cristina

Secretar general comună, Magadar Ion



(Handwritten signature)

ANEXA NR. 2 LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI NR. 49..... DIN 23.03.3020

Componenta Centrului operativ cu activitate temporara pentru situații de urgență la nivelul comunei Prundeni

1. Președinte: secretar general comună – Magadan Ion,
2. Membru: asistent comunitar- Vlad Georgiana
3. Membru: Inspector asistent – Radescu Ecaterina
4. Membru: referent – Walter Mihaiela
5. Membru: conducător auto – Vina Iliuta

Pt.PRIMAR,

Munteanu Ersiina



Secretar general al comunei, Magadan Ion

ANEXA nr. 3 la DISPOZIȚIA Primarului comunei Prundeni nr. ~~49~~ 49 din 23.03.2020

REGULAMENT - CADRU

PRIVIND STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE, FUNCȚIONAREA SI DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTA ȘI CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ. CONSTITUI TE LA NIVELUL COMUNEI PRUNDENI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Comitetul Local pentru Situații (le Urgență al comunei PRUNDENI si Centrul operativ cu activitate temporară sunt organisme si structuri abilitate în managementul situațiilor de urgenta care potrivit legii, se constituie la nivelul comunei și fac parte din Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, denumit in continuare Sistem National.

ART. 2

(1) Comitetele pentru situații ile urgență sunt:

- a) *Comitetul Național pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul național:*
- h) *comitetele ministeriale și ale altor instituții publice centrale pentru situații de urgență:*
- c) *Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență:*
- d) *comitetele județene pentru situații de urgență:*
- e) *comitetele locale pentru situații de urgență.*

(2) Centrele operative pentru situații de urgență, denumite în continuare centre operative, sunt:

- a) *centre operative cu activitate permanentă la nivelul ministerelor si a instituțiilor publice centrale cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență:*
- b) **centre operative cu activitate temporară la celelalte ministere și instituții publice centrale cu atribuții de prevenire si gestionare a situațiilor de urgență, precum si la sectoarele municipiului București, în municipii, orașe si comune.**

ANEXA nr. 3 la DISPOZIȚIA Primarului comunei Prundeni nr. ⁴⁹ din 23.03.2020

REGULAMENT - CADRU

PRIVIND STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE, FUNCȚIONAREA ȘI DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ. CONSTITUIȚIA LA NIVELUL COMUNEI PRUNDENI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Comitetul Local pentru Situații (le Urgență al comunei PRUNDENI și Centrul operativ cu activitate temporară sunt organisme și structuri abilitate în managementul situațiilor de urgență care potrivit legii, se constituie la nivelul comunei și fac parte din Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, denumit în continuare Sistem Național.

ART. 2

(1) Comitetele pentru situații de urgență sunt:

a) Comitetul Național pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul național:

h) comitetele ministeriale și ale altor instituții publice centrale pentru situații de urgență:

c) Comitetul Municipiului București pentru Situații de Urgență:

d) comitetele județene pentru situații de urgență:

e) comitetele locale pentru situații de urgență.

(2) Centrele operative pentru situații de urgență, denumite în continuare centre operative, sunt:

a) centre operative cu activitate permanentă la nivelul ministerelor și al instituțiilor publice centrale cu atribuții în gestionarea situațiilor de urgență:

b) centre operative cu activitate temporară la celelalte ministere și instituții publice centrale cu atribuții de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, precum și la sectoarele municipiului București, în municipii, orașe și comune.

ART. 3

Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică Comitetului Local pentru Situatii de Urgență și Centrului operativ cu activitate temporară, care, potrivit legii, se constituie la nivelul comunei PRUNDENI

ART. 4

(1) Comitetele pentru situații de urgență sunt organisme interinstituționale de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

(2) Comitetul Local pentru situații de urgență se constituie prin dispoziție a primarului comunei Prundeni.

ART.5

(1) Centrul operativ cu activitate temporara este o structura tehnico-administrativa infintata in scopul indeplinirii functiilor specifice pe durata starii de alerta in cazul situatiilor de urgenta precum si pe timpul unor exercitii ,aplicatii si antrenamente pentru pregatirea raspunsului in astfel de situatii.

(2) Centrul prevazut la alin(1) se constituie din personalul aparatului propriu al UATC

(3) Centrul operativ cu activitate temporara asigura si organizeaza secretariatul tehnic Al Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta al comunei Prundeni.

ART.6

Centrul operativ cu activitate temporara se constituie prin Dispozitie a Primarului.

ART. 7

La stabilirea structurii organizatorice. a atribuțiilor. modului de funcționare și a dotării Componentelor Sistemului National prevăzute la art. 2 se aplică principiile managementului situațiilor de urgență prevăzute de lege.

CAPITOLUL 2**STRUCTURI ORGANIZATORICE SI FUNCȚIONAREA ACESTORA****ART. 8**

(1) Comitetul local pentru Situatii de Urgența al comunei PRUNDENI pentru situații de urgență are in componența un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele comitetului pentru situații de urgență este primarul.

(3) Vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență este viceprimarul în lipsa acestuia un consilier local.

(4) Membrii comitetului local pentru situații de urgență sunt:

-secretarul comunei;

-reprezentanți ai serviciilor publice;

- reprezentanți ai principalelor instituții;

(5) Consultanții în Comitetul local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI sunt:

-Experti și specialiști din aparatul de specialitate al primarului

ART. 9

(1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Prundeni se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic permanent.

ART. 10

Persoanele din componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI au următoarele obligații principale:

a) președintele convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia, semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate. semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative, îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior:

b) vicepreședintele îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului:

c) membri: participă la ședințele comitetului: prezintă informații și puncte de vedere: îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență:

mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente:

- d) consultanții participă la ședințele comitetului: îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate: asigură documentarea tehnică de specialitate.

CAPITOLUL 3 ATRIBUȚII

ART. 11

Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI are următoarele atribuții principale:

- a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale. stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul comunei Prundeni ;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) Îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

ART. 12

Centrul operativ cu activitate temporară, în timpul funcționării, îndeplinește atribuțiile stabilite potrivit art. 27 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004.

(1) Centrul operativ cu activitate temporară are următoarele atribuții principale:

- a) centralizează și transmite operativ la centrul operațional al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- j) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulamentul cadru. menționat la art. 17 din OUG nr. 21/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Centrul operativ cu activitate temporară se constituie numai la declararea stării de alertă, pe timpul funcționării acestuia, îndeplinește atribuțiile prevăzute la alin. (1).

Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență, deținute de acest centru operativ, se gestionează permanent de către persoane anume desemnate din cadrul aparatului propriu al primarului comunei PRUNDENI

ART. 13

Atribuțiile specifice ale **Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI și Centrului operativ cu activitate temporară** se prevăd în regulamentul de organizare și funcționare propriu primăriei, în raport cu specificul situațiilor de urgență gestionate și al funcțiilor de sprijin pe care le îndeplinesc, avizate și aprobate conform Ordonanței de urgență nr. 21/2004.

ART 14

Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de centrele operative cu activitate temporară, se gestionează de către persoane anume desemnate de primar, din cadrul aparatului propriu al primăriei PRUNDENI.

ART. 15

Centrul operativ cu activitate temporară asigură secretariatul tehnic permanent al Comitetului Locul pentru situații de Urgență al comunei PRUNDENI și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a) asigură convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI și transmiterea ordinii de zi:

b) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Prundeni și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet:

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor:

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

f) difuzează la componentele Sistemului National și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție:

g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate:

g) Întocmește proiecte de comunicate de presă:

h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI:

h) gestionează documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI;

l) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență:

k) îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI de președintele acestuia.

ART. 16

Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu persoanelor centrului operativ cu activitate temporară este investit cu exercițiul autorității publice.

ART. 17

Coordonarea tehnică și de specialitate a centrelor operative se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a Fluxului informațional cu acestea.

ART. 18

Pentru prevenirea și gestionarea unor riscuri majore, comitetele pentru situații de urgență pot iniția și elabora programe locale, zonale sau naționale, care se aprobă de organele abilitate.

CAPITOLUL 4 DOTAREA

ART. 19 (1) Lucrările comitetului local pentru situații de urgență se desfășoară în spații special amenajate prin grija Primăriei PRUNDENI, în sala de ședințe.

(3) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, echipament de comunicații speciale și de cooperare, informatică și birotică, corespunzător componentei comitetului respectiv și atribuțiilor acestuia.

(4) Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2), exceptând echipamentul de comunicații speciale și de cooperare, se conectează cu centrul operativ corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național.

(5) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei PRUNDENI se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către Primăria comunei PRUNDENI, respectiv sala de ședințe.

ART. 20

(1) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și

centrelor operative pentru situații de urgență este prevăzută în anexa la prezentul regulament-cadru.

(2) Dotările pentru spațiile de lucru ale comitetelor și pentru mass- media se asigură de către autoritățile administrației publice locale care le-au constituit.

(3) Dotările pentru centrele operative se asigură de către autoritățile administrației publice locale care le-au constituit.

(4) Costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi suportate de către autoritățile administrației publice locale în condițiile alin. (2) și (3).

ART. 21

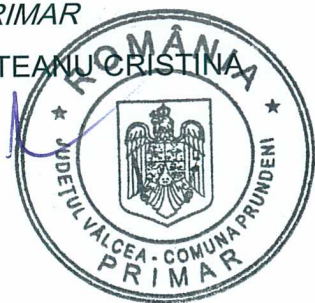
fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare fiecărei instituții publice locale cu atribuții în aplicarea prevederilor prezentei hotărâri se asigură din bugetele alocate anual acestora cu această destinație.

ART. 22

Anexa nr. 2 face parte integrantă din prezentul regulament-cadru.

Pt.PRIMAR

MUNTEANU CRISTINA



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL MAGADAN ION

ANEXA 2 la regulament

LISTA cuprinzând daturile principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență

A. Comitetele pentru situații de urgență

- 1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu*
- 2. Aparare radio și TV color*
- 3. Mijloace de comunicații și informatice*
- 4. Aparatură de multiplicat documente*
- 5. Hărți ale României și județului, planul comunei*
- 6. hărți și planuri topografice și cadastrale*
- 7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului*
- 8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de PS.I.*
- 9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice*
- 10. Planuri și programe specifice*
- 11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare*
- 12. Echipamente de comunicații speciale și de cooperare*

B. CENTRE OPERATIVE

MIJLOACE ȘI MATERIALE

Mobilier: birouri, scaune fisete masa

Aparate radio

Mijloace de comunicatii:

-telefoane fixe

-telefoane mobile

-internet

Mijloace informatice

-planuri, harti, cadastrale

-software

-planuri de situatii ale cladirilor, cuprinzand retelele de apa, canal gaz, alimentare cu energie

Electrica

-Mijloace tehnice

- *Mijloace individuale de protecții iluminat, de prim ajutor și de p.s.i*
- Colectii de norme tehnice , legislatie
- Aparatura multiplicare documente
- *Rechizite și consumabile*

Pt.PRIMAR

MUNTEANU CRISTINA



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL MAGADAN ION

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "MAGADAN ION", is written over the printed name of the General Secretary.