

ROMANIA  
PRIMĂRIA COMUNEI PRUNDENI  
JUDEȚUL VALCEA  
-PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 51 / 08.03.2021

privind delegarea exercitării partial a atribuțiilor de referent superior (casier) pe perioada determinata

Primarul comunei Prundeni, județul Valcea, Munteanu Cristina;

Tinand cont ca domnul Bulete Gheorghe, referent superior(casier) se afla incepand cu data de 08.03.2021 in izolare la domiciliu este necesare delegarea pentru exercitarea atribuțiilor de referent superior (casier) pe perioada determinata, unui funcționar public din cadrul Primăriei comunei Prundeni;

In conformitate cu prevederile art.438, alin.2, alin.3, alin.8 si alin.9 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

In temeiul art. 196, alin. 1. lit.b, art. 197, alin. 1 , art. 199, alin.1 si alin.2, art.240, alin.1 si art.243, alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUN:

Art.1. Se deleaga exercitarea partial a atribuțiilor de referent superior (casier) pe perioada determinata doamnei Constantin Marioara, inspector principal in cadrul compartimentului Financiar Contabil. Impozite si Taxe Locale al Primăriei comunei Prundeni, in perioada in care domnul referent superior Bulete Gheorghe se afla in izolare

Art.2. Atribuțiile corespunzătoare funcției publice menționate la art.1 se vor specifica in Anexa care face parte din prezenta dispoziție, apoi in fisa postului la persoana nominalizata.

Art.3. Secretarul general al comunei Prundeni, județul Valcea va comunica prezenta dispoziție persoanei nominalizate la art.1. compartimentelor și Instituției Prefectului-Județul Valcea.

PRIMAR,  
MUNTEANU CRISTINA

Contrasemnează pentru legalitate,



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PRUNDENI

MAGADAN ION

ROMANIA

PRIMĂRIA COMUNEI PRUNDENI

JUDEȚUL VALCEA

ANEXA la Dispoziția nr. 51/2021

Atribuții pentru fisa post:

- incaseaza pe teritoriul comunei toate sumele extrabugetare, eliberând chitanțe pentru sumele încasate;
- calculează și incaseaza toate majorările de întârziere în cazul plăților făcute după expirarea termenelor prevăzute de lege;
- depune sumele incasate în conturile deschise la trezorerie sau banca, potrivit instrucțiunilor în vigoare;
- ridica de la trezorerie, numerarul necesar pentru efectuarea plăților pe seama bugetului consiliului local;
- conduce zilnic registrul de casa pentru încasarile efectuate și sumele ridicate de la trezorerie, precum și pentru plățile efectuate pe baza de documente, predând exemplarul II la contabilitate cu actele justificative;
- întocmirea zilnică a borderoului centralizator al taxelor și impozitelor locale pe coduri, pentru chitanțele care se emit;
- întocmește borderoul chitanțelor manuale atunci când se emit;
- urmărește să încaseze debitele;
- efectuează operațiuni de plăți în numerar, după verificarea îndeplinirii condițiilor legale a documentelor care stau la baza acestor plăți, îndeosebi dacă documentul care justifică plata are viza de control financiar preventiv și aprobarea ordonatorului principal de credite;
- depune și verifică numerarul ridicat de la trezorerie, efectuează plata salariilor cu respectarea disciplinei operațiunilor de casa și al altor norme financiare în vigoare;
- răspunde de gestionarea, pastrarea numerarului și a actelor de valoare aflate în casieria Primăriei comunei Prundeni, conform normelor legale;
- răspunde de respectarea plafonului de casa;

PRIMAR,

Contrasemnează pentru legalitate,

MUNTEANU CRISTINA



SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PRUNDENI

MAGADAN ION