

ROMÂNIA
COMUNA PRUNDENI
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 177/DIN. 14.03.2022

Privitor la : aprobarea Planului de Integritate al Primăriei Comunei Prundeni, județul Vâlcea

Primarul comunei Prundeni, județul Vâlcea, Munteanu Cristina;
Având în vedere referatul compartimentului Resurse Umane Juridic, Contencios și Administrație Publică Locală înregistrat sub nr. 228 din 07.03.2022, prin care se propune emiterea unei dispoziții privind aprobarea Planului de Integritate al Primăriei Comunei Prundeni, județul Vâlcea,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269 / 2021 privind Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025

în temeiul art.196 alin.1 lit. b și art.197 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, emite următoarea:

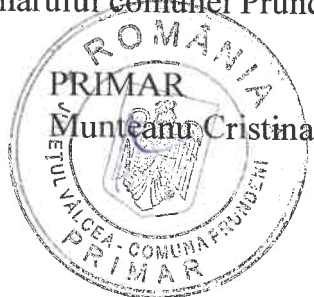
DISPOZIȚIE :

Art.1. Se aprobă Planul de Integritate al Primăriei Comunei Prundeni, județul Vâlcea, conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

Art.2. Planul de integritate va fi difuzat tuturor salariaților instituției pe bază de semnătură de luare la cunoștință și publicat pe pagina de internet a instituției.

Art.3. Grupul de lucru pentru integritate din cadrul Primăriei Comunei Prundeni, județul Vâlcea va urmări ducerea la îndeplinire a Planului de integritate și va raporta Primarului Comunei Prundeni, județul Vâlcea rezultatele implementării.

Art.4. Prezenta va fi comunicată în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Prundeni și MDLPA



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE
Secretar general al comunei Prundeni
Magadan Ion

Plan de integritate al Comunei Prundeni, Judetul Valcea

<i>Obiectiv 1: Cresterea gradului de implementare a masurilor de integritate la nivelul institutiei si a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum si</i>						
<i>Măsuri</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>	
1.1 Adoptarea si distribuirea în cadrul institutiei a declaratiei privind asumarea unei agende de integritate organizatională si comunicarea acesteia MDLPA	Declaratia adoptată, diseminată si postată pe site-ul institutiei Transmiterea declaratiei către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea institutiei	Document aprobat Publicare pe pagina web a institutiei Bază de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea institutiei	
1.2 Desemnarea coordonatorului si a unei persoane responsabile ¹ de implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Lista de distribuite Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea institutiei	
1.3 Consultarea angajatilor în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajati consultati cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neaparticiparea/ neimplicarea angajatilor	Minută Propuneri primite de la angajati	Aprilie 2022	Conducerea institutiei, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
1.4 Aprobarea si distribuirea în cadrul institutiei a planului de integritate, precum si publicarea documentului pe site-ul institutiei	Plan de integritate aprobat prin act administrativ si diseminat (e-mail, circulară, sedintă etc) Nr. de angajati informati cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. sedintă, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul institutiei	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunosință	30 iunie 2022	Conducerea institutiei Coordonatorul Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
1.5 Identificarea riscurilor si evaluarea riscurilor si vulnerabilităților la corupție specifice institutiei	Nr. de riscuri si vulnerabilități la corupție identificate si evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor si vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea institutiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementare SNA	
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	

¹ Sau grup de lucru – în functie de dimensiunea institutiei

identificate		pentru metodologiei	aplicarea			
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Annual	Conducerea institutiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementare SNA	
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Annual	Conducerea institutiei Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementare SNA	
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	
2.1 Organizarea de activități de informare și consientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administratiei publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanti Nr. module de curs derulate Feedback-ul participantilor	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Raport de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea institutiei, coordonatorul planului de integritate	
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza probleme incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile institutiei E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea institutiei Personalul desemna	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul institutiei care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea institutiei, Personalul desemna	

instituitii							
2.4 Reglementarea procedurilor de obtinere cu celeritate/in regim de urgenta a avizelor/documentelor emise de institutie	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare si umane) Reticenta la schimbare a angajatilor	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea institutiei, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat		
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil		
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informatiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încercă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a institutiei Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea institutiei Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public		
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane si financiare. Lipsa informatiilor/ cunostintelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informatiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate		
3.3 Publicarea contractelor de achizitii publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro si a executiei acestora, cu o actualizare trimestriala.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a institutiei Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate		
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul institutiei							
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil		
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achizitie publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanții ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticenta angajatilor de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizatii guvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea institutiei publice Responsabil structură achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate		
4.2 Introducerea în contractul de management al spitalelor publice a unor	Clauza contractuala	Reticenta angajatilor	Contract încheiat	Permanent	Conducerea institutiei publice Coordonator implementare Plan de integritate		

indicatori de evaluare prin care actele de corupție, incompatibilitățile, abuzurile și conflictele de interese ale personalului din subordine să fie considerate esecuri de management					
4.3 Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției

PRIMAR

MUNTEANU CRISINA



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PRUNDENI


MAGADAN ION